



Al servicio
de las personas
y las naciones

UNDP-ARG-20190614-0062281

14 de junio de 2019

Ref: **ARG/12/012** – “Promover y fortalecer las estrategias de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad” - **Eleva Revisión “I”**

Sr. Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente tres (3) ejemplares de la revisión “I” del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ew', is written above the typed name of the representative.

René Mauricio Valdez
Representante Residente

A large, stylized handwritten mark or signature is present on the left margin of the page.

Sr.
Secretario de Coordinación y
Planificación Exterior
Emb. Ernesto Gaspari
Ministerio de Relaciones
Exteriores y Culto
S _____ / _____ D

CC: Sr. Director Nacional



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra DPROY
Nota Nro.: 38/2019

Buenos Aires, 13 JUN. 2019

OBJETO: ARG/12/012 – “Promover y fortalecer las estrategias de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad. Revisión “I”

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. a fin de adjuntar a la presente tres (3) ejemplares de la Revisión “I” del Proyecto de la referencia, debidamente firmados.

Sin otro particular, saluda atentamente.

njn

SILVANA RUFAIL
DIRECTORA DE PROYECTOS
DE IMPLEMENTACION NACIONAL
MINISTERIO de RELACIONES EXTERIORES y CULTO

Al Señor
René Mauricio Valdés
Representante Residente
AL PROGRAMA DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA EL DESARROLLO
S. / D.

c/c al Proyecto ARG/12/012

PNUD ARGENTINA	
RECIBIDO PARA REVISAR POR EL SECTOR CORRESPONDIENTE	
13 JUN 2019	
ACCIÓN	INFORMACIÓN
MEG	GA
20190613-0062262	

PROYECTO ARG12012 “Promover y fortalecer las estrategias de la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad”.

a) Información Básica

ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN (ORGANISMO DE EJECUCIÓN)	Secretaría de Coordinación Administrativa y Evaluación Presupuestaria.
DIRECTOR/A NACIONAL	De Rosa, Daniel Alejandro
COORDINADOR/A GENERAL	Carlos Freire
REVISIÓN	I
ÁREA TEMÁTICA PNUD	Gobernabilidad Democrática
Oficial PNUD	Eugenia Galindez
PRESUPUESTO TOTAL (FUENTE FINANCIAMIENTO)	USD 37.598.833,70 se reduce a 35.246.107
FECHAS PROYECTO	Del 1/08/2012 al 31/03/2020

Fecha de actualización y trigrama: njn 21/05/2019

b) Descripción concreta sobre el proyecto

“Proyecto de fortalecimiento (compras y contrataciones). Posee actividades concretas como el “Programa de Telemedicina”, “el Plan Nacional de Modernización” y se incorpora una nueva actividad “fortalecimiento del Correo Oficial” mediante la adquisición de un equipo de clasificación de paquetes de alta velocidad (SORTER). Contratación de consultores, adquisición de equipamiento informático, software. Programa “Talento Digital” impulsado por la Unidad Agenda Digital Argentina de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Nación, se prevé llevar a cabo actividades de capacitación en distintas áreas digitales (programación web full stack, marketing digital y ciencia de datos), a través de la contratación de servicios de Unidades Capacitadoras dedicadas a la formación en habilidades digitales y dirigidas a interesados en ampliar su perfil profesional para maximizar sus posibilidades de inserción laboral en su primer empleo digital.

Fecha de actualización y trigrama: njn 20/05/2019

c) Revisiones a destacar

Revisión “E”, el Proyecto extiende la fecha de finalización al 31 de diciembre de 2019 a fin de realizar las siguientes actividades:

- Plan de Tecnología y Gobierno Digital.

- Gestión Integral de las Personas y Cambio Organizacional.
- Gestión de Resultados y Compromisos Públicos.
- Gobierno Abierto e Innovación Pública.
- Estrategia País Digital.

Revisión "H", el proyecto prorroga nuevamente el plazo de ejecución hasta el 31-03-2020.

-Imputa presupuestariamente los fondos remanentes del Proyecto cerrado ARG 14/008 por USD 2.000.602,67.

-Ajusta el presupuesto 2018 de acuerdo con las ejecuciones y planificaciones realizadas a la fecha.

-Incorpora una nueva actividad (*Componente N° 11 denominado "Fortalecer el Correo Oficial que permita optimizar su capacidad operativa de servicios de logística"*).

-Informa los cambios operados respecto de la estructura del Asociado en la Implementación a partir de la sanción de los Decretos N° 801/2018 y 802/2018, los cuales conllevan modificaciones a la Ley de Ministerios y reestructuran – a su vez – la conformación organizativa de la Administración Pública Nacional, y se refleja el cambio operado respecto a las autoridades de la Unidad Ejecutora, informándose la asunción de funciones del nuevo Coordinador del Proyecto.

-Revisión "I": Imputar presupuestariamente los fondos remanentes del Proyecto ARG 16/016 por USD 200.000.

- Plasmar las acciones planificadas para el Componente 7 "Talento Digital".

-Actualizar el PAC (Plan Anual de Contrataciones) según las planificaciones realizadas.

-Ajustar CDR 2018.

-Se incorpora el Anexo 7- Modelo de Carta Acuerdo.

Fecha de actualización y trigrama: njn 11/06/2019

d) Auditorías

SPOT CHECK (SC) / AUDITORÍA (A)	PERÍODO DEL EJERCICIO	RESULTADO			OBSERVACIONES				OBSERVACIONES EJERCICIO ANTERIOR			REQUIERE REUNIÓN CON PROYECTO	SE REALIZÓ REUNIÓN CON PROYECTO	
		SATISFACTORIO / SIN SALVEDADES	PARCIALMENTE SATISFACTORIO / CON SALVEDADES	INSATISFACTORIO / ADVERSO	BAJO	MEDIO	ALTO	TOTAL	TOTALES	IMPLEMENTADAS	NO IMPLEMENTADAS			N/A - RETIRADAS
Parcialmente satisfactorio	Ene-Sep 2018		X		3<5% 1>5%	1	1	6	12	11	-	1	si	no

***Riesgo bajo (4):** Se caracterizaron por comprobantes no dirigidos al Proyecto, facturas con fecha posterior al pago, falta de foliatura en legajos de contrataciones y firma de un proveedor a una copia de la orden de compra.

***Riesgo medio (1):** Se menciona, que el Coordinador Gral. del Proyecto es la misma persona que autoriza las contrataciones y los pagos (conflicto de intereses).

***Riesgo Alto (1):** Falta de título universitario para la función y rango que ocupa un consultor.

Fecha de actualización y trigramas: njn 9/01/2019

e) Presupuesto / Ejecución Proyecto

PRESUPUESTO TOTAL	EJECUCIÓN TOTAL (LOS CDR MÁS LA EJECUCIÓN DEL AÑO VIGENTE)	PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO AÑO VIGENTE	EJECUCIÓN AÑO VIGENTE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AÑO VIGENTE
36.272.861,03	20.415.097,05	56,28%	4.109.728,11	4.078.356,79	99,24%

Fecha de actualización y trigramas: 11/06/2019- njn

f) Control del Informe Anual						
ESTÁ COMPLETO			ESTÁ INCOMPLETO			
ES CORRECTO	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE RESULTADOS	CAMPOS INCOMPLETOS	FALTAN INDICADORES	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE MONITOREO
		X				

*Corresponde a IAP 2017

Fecha de actualización y trigramas: njn 20/12/2018

g) Control de Informe Trimestral de Actividades						
ESTÁ COMPLETO			ESTÁ INCOMPLETO			
ES CORRECTO	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE RESULTADOS	CAMPOS INCOMPLETOS	FALTAN INDICADORES	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE RESULTADOS
X						

Fecha de actualización y trigramas: njn 21/05/2019

h) Control Informe Financiero	
COMPLETO	INCOMPLETO

ES CORRECTO	CON OBSERVACIONES RESPECTO A EJECUCIÓN/PRESUPUESTO	SIN OBSERVACIONES RESPECTO A EJECUCIÓN/PRESUPUESTO	CON OBSERVACIONES RESPECTO A EJECUCIÓN/PRESUPUESTO	FALTA DOCUMENTACIÓN	FALTA IAT
	x				

Fecha de rendición de gastos: 1/4/2019 al 14/05/2019

Fecha de planificación: 15/05/2019 al 30/06/2019

Conciliación bancaria: ¿el saldo bancario de apertura menos los pagos/transferencias/cheques pendientes de débito más depósitos pendientes de acreditación dan un saldo de banco que coincide con el saldo de cierre del FACE (Saldo-Columna F)? SI

¿La Solicitud de Anticipos y Planificación Financiera para el siguiente período está completa con los Compromisos pendientes, los Gastos Planificados y los Pagos Directos, detallados por fuente de financiamiento, producto y cuenta presupuestaria? SI

¿Planifican de acuerdo a los objetivos del proyecto? SI

Fecha de actualización y trigramas: njn 21/05/2019

i) Avance de Metas

Avance de metas del Marco de Resultados: 50%.

Fecha de actualización y trigrama: njn 11/06/2019

Avance de metas del Marco de Monitoreo: 28%.

Fecha de actualización y trigrama: njn 11/06/2019

j) Relación avance de Metas con avance de Ejecución por actividad.

Actividad 1: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión I).

Actividad 2: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión I).

Actividad 3: 0% de avance de metas y 27% de avance de ejecución.

Actividad 4: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión I).

Actividad 5: 0% de avance de metas y 21% de avance de ejecución.

Actividad 6: 0% de avance de metas y 40% de avance de ejecución.

Actividad 7: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (ejecución prevista para el año 2019-2020 (Revisión I).

Actividad 8: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión H).

Actividad 9: 100% de avance de metas y 9% de avance de ejecución.

Actividad 10: 0% de avance de metas y 2% de avance de ejecución.

Actividad 11: 50% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (Nueva incorporación de actividad -Revisión H).

Fecha de actualización y trigrama: njn 11/06/2019

k) Intervención DPROY

¿Se presentó en tiempo y forma? SI

¿Está correctamente confeccionada? SI

¿Se le solicitó información adicional? Si *Especifique*. Se detallan en cada procedimiento el expediente GDE, pero en aquellas compras que superan el monto USD 5000, en el periodo que abarca el último trimestre del año 2018 (1/10/2018 al 31/12/2018) solamente se realizó un procedimiento y fue una compra menor a ese importe.

¿Hay sugerencias? SI ¿Cuáles? Seguimiento de los procedimientos de adquisiciones, por resultado de auditoría parcialmente satisfactorio (2017-2018).

¿El proyecto está generando un expediente GDE para las gestiones de procesos? SI (compras superiores a USD 5.000 y en las que además interviene la auditoría).

¿Hay evidencias de intervención del área de coordinación administrativa? SI ¿Cuáles? Es la UEP y todo tiene intervención por esa área.

Fecha de actualización y trigrama: njn 23/01/2019

l) Nueva grilla

NO-2019-16656736-APN-SSCamm#JGM

Nº	Apellido y Nombre	Función y rango	CUIT	UR asignadas	Honorarios
1	HOFMAN, Federico Ignacio	Consultor Experto I	20260961498	1062,50	\$ 33.691,88
2	BALERDI, Sergio Hernán	Consultor Experto I	20280806154	1062,50	\$ 33.691,88
3	OSZLAK, Oscar	Coordinador II	20041795728	1886,80	\$ 59.830,43
4	BULCOURF, Pablo	Coordinador I	20185905099	1665,00	\$ 52.797,15
5	BAZZOLA, Augusto Edgardo	Coordinador II	20225002135	1886,80	\$ 59.830,43
6	FERNANDEZ, Sergio	Coordinador II	20178026039	1886,80	\$ 59.830,43
7	JALARIS, Ariel (*)	Coordinador II (50%)	20254013448	943,40	\$ 29.915,22
8	IANTORNO, Sergio Guillermo	Coordinador II	20273192949	1886,80	\$ 59.830,43
9	LAMEIRAS, Valeria Beatriz	Coordinador II	27248205534	1886,80	\$ 59.830,43
10	PUGLIESE, Juan José	Consultor Experto II	23289517359	1321,25	\$ 41.896,84
11	KOZYRA, Guillermo Fabián	Coordinador II	20180444662	1886,80	\$ 59.830,43
12	HERRERA, Debora	Consultor Experto II	27215451483	1321,25	\$ 41.896,84

Fecha de actualización y trigrama: njn 21/03/2019

m) Consultores

Hay 12 consultores.

¿Está el archivo con el detalle de contratados en la carpeta del proyecto? si

¿Proyecto tiene consultores de obra? **NO**

En el caso de Proyecto Nacional - ¿Cumplen proceso para la tramitación contratos de Locación de Obra? N/A

Fecha de actualización y trigrama: 21/05/2019 njn

n) UEPEX

¿Figuran los consultores? Si

¿Están todos los pagos de todos los procesos? Si

¿El presupuesto se corresponde con la Revisión vigente? NO

* no se encuentra cargado el ejercicio 2019.

Fecha de actualización y trigrama: 06/03/2019 njn

o) Tableau

¿Figuran todos los consultores de servicios del proyecto? No

¿El proyecto está realizando los pagos vía LOyS? No (AÑO 2019)

Fecha de actualización y trigrama: njn 10/1/2019

p) Gauchito

¿Figuran todos los consultores del proyecto? No corresponde (*pero estaba cargado periodo 1/1/2018-31/12/2018*)

¿Figuran todos los consultores de obra del proyecto? N/A

**Es un Proyecto Nacional.*

Fecha de actualización y trigrama: njn 20/12/2018

q) Monitoreo / Informes de visita

No hubo en el año 2018.

Fecha de actualización y trigrama: njn 20/12/2018

r) Observaciones / Comentarios

En el último tiempo se utilizó un alto porcentaje de LTA pero esto le trajo una demora en la ejecución del Proyecto, es por ello que se reforzó la UEP para brindar más agilidad a los procedimientos.

El día 23/4/2018 se dio inicio a la LPI 1/2018 para la adquisición de 100 terminales de videoconferencia con servicio técnico (USD 166.000) y actualmente se está avanzando en el componente de Telemedicina.

Se mantendrá una reunión con el Proyecto y definirá acciones a seguir debido a que en los dos últimos años, el resultado de la auditoria fue parcialmente satisfactorio.

A la fecha 6/03/2019, el Proyecto informa que en la Revisión "H", en el año 2018 se menciona la suma de USD 11.067.650 monto que se planificó para ese año (Actividad 6) y se traslada al año 2019, además de incorporar una actividad nueva (Número 11) por la suma de USD 6.205.750, asimismo se observa que se redujo el total del resumen presupuestario del Anexo (Año 2012 a 2020) que es de USD 36.272.861 siendo inferior al

total de la Revisión "G", dicha diferencia surge a raíz que el Proyecto recibió un traspaso de fondos del Proyecto ARG/14/008 por USD 2.000.603 menos los aportes planificados por el Gobierno Nacional que ascendía a la suma de USD 3.326.575 lo que da una diferencia de USD 1.325.972 es por este motivo que se ajustó el presupuesto total del Proyecto.

21/03/2019- Se encuentra en curso la LPI N° 01/2019 "Desarrollo de Software Motor de Inteligencia Artificial" por un monto estimado USD 245.000 (etapa de evaluación de ofertas).

Fecha de actualización y trigrama: njn 21/05/2019



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2019 - Año de la Exportación

Nota

Número: NO-2019-54700367-APN-SSCAMM#JGM

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Jueves 13 de Junio de 2019

Referencia: Remite Revisión "I" - Proyecto PNUD ARG/12/012.-

A: Sara Silvana Rufail (DPIN#MRE),

Con Copia A: Aldana Nuñez (DPIN#MRE), Alejandro Fabian Puglisi (DPIN#MRE), Daniel Alejandro De Rosa (SSCAMM#JGM), Sergio Guillermo Iantorno (SSCAMM#JGM),

De mi mayor consideración:

La presente tiene por objeto poner en su conocimiento que, en el día de la fecha, se remite a esa DPROY la Revisión "I" al PRODOC del Proyecto PNUD ARG/12/012 en 3 (tres) ejemplares originales debidamente suscriptos por el Director Nacional del Proyecto.

Sin otro particular saluda atte.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, o=AR, o=SECRETARIA DE GOBIERNO DE MODERNIZACION,
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564
Date: 2019.06.13 14:04:35 -0300'

Carlos Jose Freire
Coordinador
Subsecretaría de Coordinación Administrativa
Jefatura de Gabinete de Ministros

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA -
GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, o=AR,
o=SECRETARIA DE GOBIERNO DE MODERNIZACION,
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA,
serialNumber=CUIT 30715117564
Date: 2019.06.13 14:04:36 -0300'

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO



REVISION I

Título del Proyecto: Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad

Número del Proyecto: ARG12012 **Project** 00068663-00083721

Asociado en la Implementación: Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros.

Otras Partes Responsables: PNUD

Fecha de Inicio: 01.07.2012

Fecha de finalización: 31.03.2020

Fecha de reunión del Comité Local de Revisión del Proyecto (LPAC): 11/07/2012

Breve descripción

El objetivo del proyecto es promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad.

La presente Revisión I se realiza a fin de:

- Imputar presupuestariamente la transferencia inicial de los fondos remanentes del Proyecto ARG 16/016 por USD 200.000.-
- Ajustar el presupuesto 2018 de acuerdo al CDR conformado al 31/12/2018.
- Ajustar el presupuesto 2019 de acuerdo con las ejecuciones y planificaciones realizadas a la fecha.
- Plasmar las acciones planificadas para el Componente 7.
- Adecuar los montos de los componentes y de sus líneas presupuestarias para los años 2019 y 2020, a fin de permitir el cumplimiento de las actividades propuestas.
- Reasignar el monto que se encuentra reflejado en la línea 72.800 (USD 10.191) de la Actividad 5 en la línea 73.100 de la misma Actividad, según CDR 2015.
- Actualizar el Plan de Adquisiciones según las planificaciones realizadas.

Efecto MECNUD/Programa de País: Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.
Producto: Desarrollo de tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.

	Rev I	Rev H	Diferencia	
Total de recursos requeridos (US\$):	36.544.069	36.272.861	271.208	
Total de recursos asignados (US\$):	TRAC PNUD:	-	-	
	Donante:	-	-	
	Gobierno:	35.509.729	35.246.107	263.622
	Costo de Apoyo:	1.034.340	1.026.754	7.586
	En especie:	-	-	-
No financiado (US\$):	-	-	-	

Acordado por (firmas):

Asociado en la Implementación	Gobierno	PNUD
 Cdr Daniel Alejandro De Rosa Director Nacional Subsecretaría de Coordinación Administrativa	 Secretario de Coordinación y Planificación Exterior Ministerio de Coordinación y Planificación Exterior 13 JUN. 2019	 RENÉ MAURICIO VALDEZ REPRESENTANTE RESIDENTE Representante Residente 18 JUN 2019

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina
Documento de Proyecto / Revisión I

Título del Proyecto:

ARG/12/012 "Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad".

Efecto(s) MECNUD / Programa País 2016-2020:

Área de Cooperación 3: para el 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.

Producto 3.2: desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.

Indicador 3.2.2.: Número de nuevos servicios en línea.

Resultado(s) Esperado(s) del Plan de Acción del Programa de País:

Las expectativas de los ciudadanos con respecto a expresar su opinión, al desarrollo, al Estado de derecho y a la rendición de cuentas se habrán cumplido gracias a unos sistemas más sólidos de gobernanza democrática.

Producto(s) Esperado (s) del Plan de Acción del Programa de País:

Producto 3.2.: desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.

ODS/Agenda 2030

ODS-16 "Paz, Justicia e Instituciones Sólidas"

Meta 16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.

Asociado en la Implementación:

Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros.

REVISION I PNUD 12/012

Justificación de la Revisión

La presente "Revisión I" tiene por objeto imputar presupuestariamente la transferencia inicial de los fondos remanentes del Proyecto PNUD ARG/16/016 "Contribución al diseño de modelos de redes de banda ancha basados en geotipos" por un monto de USD 200.000.- (dólares estadounidenses doscientos mil con 00/100) realizada en el mes de febrero de 2019 y que fuera peticionada mediante Nota 4/19 a raíz del cierre operativo del Proyecto aludido.

Asimismo, impera ajustar el presupuesto oportunamente previsto para el año 2018 de acuerdo al Informe Combinado de Gastos conformado al 31/12/2018, a los efectos de reflejar la real ejecución que arrojó el Proyecto en dicho ejercicio.

En idéntico sentido, corresponde ajustar el presupuesto 2019 según lo ya ejecutado y de acuerdo a lo planificado para el presente ejercicio.

Adicionalmente, se incorporan a la Actividad 7 "Plan de Capacitación Federal" las acciones para el desarrollo del Programa "Talento Digital" impulsado por la Unidad Agenda Digital Argentina de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Nación. Dicho Programa establece como esencial el Desarrollo y Fortalecimiento de los conocimientos y capacidades para el uso de las TICs (Tecnologías de la Información y la Comunicación), como forma de potenciar la empleabilidad en un contexto de radical transformación tecnológica.

En tal contexto, se prevé llevar a cabo actividades de capacitación en distintas áreas digitales (programación web full stack, marketing digital y ciencia de datos), a través de la contratación de servicios de Unidades Capacitadoras dedicadas a la formación en habilidades digitales y dirigidas a interesados en ampliar su perfil profesional para maximizar sus posibilidades de inserción laboral en su primer empleo digital.

A dichos fines, deviene necesario asignar a la Actividad 7 cuenta 72.100 (Servicios Contractuales) presupuesto por un total de USD 2.000.000.- y a la cuenta 74.500 (Gastos Misceláneos) presupuesto por un total de USD 5.000.-, en ambos casos provenientes de la cuenta 72.800 de la Actividad 6 y asignando el correspondiente costo de administración proporcional.

En ese tenor, se adecúan los montos de los componentes y de sus líneas presupuestarias para los años 2019 y 2020 a fin de posibilitar el cumplimiento de las actividades previstas.

Por último, y a raíz de ello, corresponde la actualización del Plan de Trabajo Anual (AWP), el Marco de Monitoreo/Auditoría y el Plan de Adquisiciones, de manera tal de reflejar acabadamente la planificación operada respecto de los distintos Componentes del Proyecto y posibilitar su adecuado seguimiento.

Diagnóstico – No se modifica

Estrategia del Proyecto – Se modifica

Mediante la firma del Decreto 996/2018, se oficializó implementar la Agenda Digital 2030 a través de la Unidad Agenda Digital Argentina de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Nación y con el propósito de impulsar el desarrollo del talento digital en todos los niveles, promoviendo la formación de programadores, profesionales y emprendedores del sector TICs (Tecnologías de la Información y la Comunicación), con el fin de cubrir la demanda laboral de las industrias basadas en el conocimiento.

Teniendo en cuenta que en los próximos años las tecnologías digitales transformarán el escenario laboral, la Secretaría de Gobierno de Modernización – como parte de su plan de acciones 2019 – lanza el Programa “Talento Digital” de la Agenda Digital 2030, mediante el otorgamiento de becas para promover una formación integral que incluye conocimientos de programación, marketing digital y ciencia de datos tendiente a dar respuesta a la escasez de mano de obra calificada para el primer empleo digital en la industria de las tecnologías de la información y la comunicación del país.

Para ello, el presente Proyecto contribuirá con la ejecución del Programa “Talento Digital” por medio de la incorporación de las siguientes acciones a la Actividad 7 “Programa de Capacitación Federal”:

- Selección de las Unidades Capacitadoras para el Programa Talento Digital.
- Selección de los candidatos a realizar los cursos en base a habilidades y motivación.
- Seguimiento y control del desarrollo de las capacitaciones.
- Ponderación de los resultados alcanzados en el Programa Talento Digital.

En tal contexto, se prevé la realización de un procedimiento competitivo con miras a la contratación de servicios de Unidades Capacitadoras dedicadas a la formación en habilidades digitales, con el objetivo de llevar a cabo actividades de capacitación en distintas áreas digitales y dirigidas a interesados en ampliar su perfil profesional para maximizar sus posibilidades de inserción laboral en su primer empleo digital.

Las áreas digitales a abarcar son las siguientes:

- Programación web full stack.
- Marketing digital.
- Ciencia de datos.

De esta manera, el objetivo de dicha contratación radicará en asistir a la Secretaría de Gobierno de Modernización en las tareas de evaluación técnica y pre-selección de perfiles, así como llevar a cabo dichas capacitaciones, las cuales están destinadas a 2000 (dos mil) personas mayores de 18 años con estudios de nivel secundario finalizados. Los cursos de formación tendrán una duración entre tres y seis meses y la metodología de las capacitaciones a dictarse prevé una modalidad tanto presencial como virtual, distribuida – a su vez – en distintas regiones del país.

Beneficiarios –Se modifica

El desarrollo del Programa Talento Digital incorporado en la Actividad 7 del Proyecto, prevé -inicialmente- el otorgamiento de 2000 becas de formación y desarrollo de capacidades en el uso de las TICs a personas mayores de 18 años con secundario completo.

El fin último es alcanzar la inserción laboral de los egresados de los cursos en la industria digital.

Participación del PNUD – No se modifica

Estrategia de Salida – No se modifica

Arreglos de Coordinación – No se modifica

Marco de Monitoreo y Auditoría – No se modifica

Arreglos de Gestión – Se modifica

El PNUD como parte responsable prestará servicios a la implementación de este proyecto según lo estipulado en la Carta Acuerdo anexa al presente Documento de Proyecto.

Contexto Legal – No se modifica

III. Marco de Resultados y Recursos. -Se modifica como sigue-

<p>Título del Proyecto: ARG 12/012 "Promover y fortalecer las estrategias de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad"</p> <p>Resultado esperado del Proyecto: Estrategias desarrolladas para una gestión pública de calidad y con mejor atención al ciudadano/a.</p> <p>Indicador: N° de Organismos de la APN y/o Gobiernos Subnacionales a los cuales se les brinda solución de hosting para la mejora de los servicios a los/as ciudadanos/as</p> <p>Efecto MANUD: Para el 2020 el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.</p> <p>Componente del Programa País: Efecto #3 del MECNUD/CPD</p> <p>Resultado del Programa País: Las expectativas de los ciudadanos con respecto a expresar su opinión, al desarrollo, al Estado de derecho y a la rendición de cuentas se habrán cumplido gracias a unos sistemas más sólidos de gobernanza democrática.</p> <p>Producto del Programa País: Producto 3.2: desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.</p>											
Producto	Actividades	Acciones	INDICADORES	METAS			Responsable	Fuente de Financiamiento	Presupuesto en US\$		
				LINEA DE BASE	2018	2019			2020	Descripción del Presupuesto	Monto
Estrategias desarrolladas para una gestión pública de calidad y con mejor atención al ciudadano/a.	<p>ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.</p>	<p>1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos</p> <p>1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.</p> <p>1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.)</p>		Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020			Director Nacional del Proyecto	GOB – 30071	71300 - Nacionales	Consultores	478.869
				71600 - Viajes					814		
				72100 - Contractuales					38.716		
				74100 - Profesionales					1.079		
								74200 - Materiales e Impresos		400	

	<p>1.4. Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado</p> <p>1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC</p> <p>1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC</p>		<p>74500 - Gastos Misceláneos 30.528</p> <p>75100 - Costos de Administración 16.512</p> <p>76100 - Diferencia de Cambio 1.031.714</p>
Subtotal para la actividad 1			1.598.632
<p>ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)</p>	<p>2.1 Mejorar la identidad visual de Argentina Comparte</p> <p>2.2 Auditoría de accesibilidad digital de las políticas públicas</p> <p>2.3 Diseño, programación e implementación de aplicaciones interactivas en entornos sociales web y comunidades temáticas.</p> <p>2.4 Administración de las comunidades Argentina Comparte respecto de la relación con los ciudadanos.</p> <p>2.5 Elaborar estadísticas web respecto de las categorías del componente y soporte de respuestas.</p> <p>2.6 Difusión y comunicación digital de las políticas públicas.</p> <p>2.7 Seguimiento y cobertura de actividades vinculadas a las políticas públicas.</p>	<p>Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020</p> <p>Director Nacional del Proyecto</p> <p>GOB-30071</p>	<p>71300 - Consultores 783.940</p> <p>71600 - Viajes 12.787</p> <p>72100 - Servicios Contractuales 126.411</p> <p>72800 - Equipos de Información Tecnológica 3.155</p> <p>74500 - Gastos Misceláneos 10.151</p> <p>75100 - Costos de Administración 28.094</p>
Subtotal para la Actividad 2			964.537

<p>3.1 Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento</p> <p>3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.</p> <p>3.3 Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.</p> <p>3.4 Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.</p> <p>3.5 Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional</p>	<p>Nº de Tableros para el seguimiento de metas en funcionamiento</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>11</p>	<p>Director Nacional del Proyecto</p>	<p>71300 - Consultores Nacionales 738.408</p> <p>71600 - Viajes 10.615</p> <p>72100 - Servicios 16.128</p> <p>74200 - Costo de Producción de audiovisuales e impresiones 72.662</p> <p>74500 - Gastos Misceláneos 22.072</p> <p>75100 - Costos de Administración 25.797</p>
<p>Subtotal para la Actividad 3 885.681</p>						
<p>ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.</p>	<p>Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020</p>					
<p>ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad</p>	<p>4.1 Colaborar en la realización de seminarios / jornadas / Congresos nacionales - regionales/ Red Muni, etc.</p> <p>4.2 Convocatoria, presentación de los trabajos y selección de tesis, conforme a los lineamientos del Premio a la innovación y el mejoramiento de las Políticas Públicas.</p>	<p>Director Nacional del Proyecto</p>	<p>71300 - Consultores Nacionales 398.595</p> <p>71600 - Viajes 13.365</p> <p>72100 - Servicios 5.033</p> <p>74200 - Costo de Producción de audiovisuales e impresiones 84.765</p> <p>74500 - Gastos Misceláneos 4.873</p>	<p>885.681</p>		

	4.3 Planificar, corregir, editar y publicar trabajos de investigación para revista académica / publicación institucional.				75100 - Costos de Administración	15.199
	Subtotal para la Actividad 4					521.830
	5.1 Implementar la gestión administrativo – financiera del proyecto	<p>98%</p> <p>45%</p> <p>LB 2017 = 34% de avance de ejecución financiera acumulada del proyecto</p> <p>% de avance anual en la ejecución financiera del proyecto</p>	100%	Director Nacional del Proyecto	71300 - Consultores 71600 - Viajes 72100 - Servicios Contractuales 72200 - Equipamiento y Mobiliario 72300 - Bienes y Materiales 72500 - Suministros 72800 - Equipos de Información Tecnológica 73100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles 73400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos 74100 - Servicios Profesionales 74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e Impresiones 74500 - Gastos Misceláneos 75700 - Capacitaciones 75100 - Costos de Administración	1.583.377 22.613 57.720 146.323 50.600 14.041 859.760 374.507 32.835 48.656 82.397 116.144 3.019 101.760
ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto	5.2 Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto			98% 45% LB 2017 = 34% de avance de ejecución financiera acumulada del proyecto % de avance anual en la ejecución financiera del proyecto	71300 - Consultores 71600 - Viajes 72100 - Servicios Contractuales 72200 - Equipamiento y Mobiliario 72300 - Bienes y Materiales 72500 - Suministros 72800 - Equipos de Información Tecnológica 73100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles 73400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos 74100 - Servicios Profesionales 74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e Impresiones 74500 - Gastos Misceláneos 75700 - Capacitaciones 75100 - Costos de Administración	1.583.377 22.613 57.720 146.323 50.600 14.041 859.760 374.507 32.835 48.656 82.397 116.144 3.019 101.760
	Subtotal para la Actividad 5					3.493.752

ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN	6.1 Actualizar la infraestructura de firma digital							Director Nacional del Proyecto		71300 - Consultores Nacionales	1.973.871	
	6.2 Contratación y desarrollo de la plataforma SSO.							PNUD		72100 - Servicios Contractuales	737.760	
	6.3 Creación y Mantenimiento de una plataforma de datos abiertos de gobierno.									72300 - Bienes y Materiales	10.700	
	6.4 Participación en Evento internacional y foro permanente de gobierno abierto									72400 - Equipo de comunicación y audiovisual	15.854	
	6.5 Sistematización en un Manual de buenas prácticas en gobierno abierto									72800 - Equipos de Información Tecnológica	6.206.649	
	6.6 Ampliar la oferta de solución de Hosting Incrementada									72800 - Equipos de Información Tecnológica	4.681.000	
	6.7 Migrar aplicaciones y servicios a los DataCenters del Gobierno Nacional.									74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e Impresiones	10.743	
										74500 - Gastos Misceláneos	27.908	
											75100 - Costos de Administración	409.935
												14.074.420

Subtotal para la Actividad 6

ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal		Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020				Director Nacional del Proyecto		GOB - 30071	
7.1 Desarrollo y actualización de Módulos de capacitación								71300 - Consultores Nacionales	735.851
7.2 Realización de aulas taller de capacitación a dirigentes barriales, líderes de OSCs y público en general								71600 - Viajes	144.834
7.3 Realización de capacitaciones anuales a docentes formadores								72100 - Servicios Contractuales	2.058.205
7.4 Ejecución de Ciclos de charlas-debate brindados por funcionarios de gobierno, especialistas y autoridades universitarias								74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e Impresiones	9.917
7.5 Desarrollo del Programa Talento Digital de la Agenda Digital 2030.		Nº de cursos dictados	9					74500 - Gastos Misceláneos	10.198
7.5.1 Selección de las Unidades Capacitadores para el Programa Talento Digital.				LB = 0					
7.5.2 Selección de los candidatos a realizar los cursos en base a habilidades y motivación.		Nº de personas capacitadas	2.000					75100 - Costos de Administración	88.758
7.5.3 Seguimiento y control del desarrollo de las capacitaciones.									
7.5.4 Ponderación de los resultados alcanzados en el Programa Talento Digital.									
Subtotal para la Actividad 7									
3.047.962									

<p>ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género</p>	<p>8.1 Elaborar e implementar las campañas referidas a los diferentes ejes temáticos (violencia de género, y trata de personas)</p> <p>8.2 Planificar e implementar estrategias de articulación con distintos organismos nacionales, provinciales, municipales y organizaciones de la sociedad civil</p> <p>8.3 Realizar capacitaciones y actividades de sensibilización en temas de género y trata de personas.</p> <p>8.4 Colocar stand institucional en eventos masivos</p> <p>8.5 Recopilar, analizar y sistematizar experiencias comunitarias e institucionales de los consultores regionales.</p>	<p>Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020</p>	<p>Director Nacional del Proyecto</p>	<p>GOB - 30071</p>	<p>71300 - Consultores Nacionales 461.606</p> <p>71600 - Viajes 18.054</p> <p>74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e Impresiones 13.543</p> <p>74500 - Gastos Misceláneos 3.932</p> <p>75100 - Costos de Administración 14.914</p>
<p>Subtotal para la Actividad 8 512.049</p>					
<p>ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización</p>	<p>9.1 Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas de la Secretaría de Modernización</p>	<p>N° de Puestos de Trabajo con nuevo equipamiento informático y mobiliario, instalados 350</p> <p>LB 2017 = 350 puestos de trabajo instalados</p>	<p>500</p>	<p>Director Nacional del Proyecto</p>	<p>71200 - Consultores Internacionales 180.000</p> <p>71300 - Consultores Nacionales 84.008</p> <p>71600 - Viajes 2.153</p> <p>72100 - Servicios Contractuales 192.072</p> <p>72200 - Equipamiento y Mobiliario 23.518</p> <p>72300 - Bienes y Materiales 405.413</p>

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2017

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Importe (U\$S)
	2017	2017	2017	2017			
ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.							
1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos							
1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.							
1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.)							
1.4 Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado					Director Nacional del Proyecto	74500 - Gastos Misceláneos	5,83
1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC						75100 - Costo de Apoyo	0,17
1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC						76100 - Diferencia de Cambio	500.957
Total							500.963

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4			Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.								
3.1 Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71300 - Consultores Nacionales	77.074
3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.							71600 - Viajes	0
3.3 Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.							72100 - Servicios Contractuales	0
3.4 Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.							74500 - Gastos Misceláneos	1
							75100 - Costos de Administración	2.312

<p>3.5 Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional</p>					<p>Total 79.388</p>
--	--	--	--	--	----------------------------

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017		Fuente de fondos	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad							
SIN ACCIONES							

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN								
6.1 Actualizar y mantener la infraestructura de firma digital					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71.300 consultores nacionales	154.726
6.2 Mantenimiento de la plataforma de datos abiertos de gobierno				72.100 contratos de servicios a empresas			78.354	
6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales				72300 - Bienes y Materiales			0	
				72800 - Equipos de Informac Tec			0	
6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales							74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	0
							74500 - Gastos Misceláneos	1.531
							75100 - Costos de Administración	7.038

<p>6.4 Ampliación y mejora de la infraestructura de DataCenters del Estado Nacional para facilitar la migración de aplicaciones y servicios del Gobierno Nacional y otras jurisdicciones</p>									
<p>6.5 Instalación y operación de un Centro de Operaciones de Seguridad Informática</p>									
Total									241.649

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la información, con perspectiva de género								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización								
9.1 Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas de la Secretaría de Modernización					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71200 - Consultores Internacionales	0,00
							71300 - Consultores Nacionales	84.008
9.2 Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas de la Secretaría de Modernización					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71600 - Viajes	2.153
							72100 - Servicios Contractuales	178.817
							72200 - Equipamiento y Mobiliario	21.476
							72300 - Bienes y Materiales	80.104
						72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual	0	

9.3 Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones de la Secretaría de Modernización	72800 - Equipos de Información Tecnológica	958.011						
	73200 - Inmuebles	103.755						
9.4 Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal de la Secretaría de Modernización	74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	71.129						
	75700 - Capacitaciones	664						
	75100 - Costos de Administración	45.004						
	Total	1.545.121						

ACCIONES PLANIFICADAS	PRESUPUESTO PREVISTO				Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017			
ACTIVIDAD 10: Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica							
10.1 Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica						71200 - Consultores Internacionales	0
10.2 Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica.						72400 - Equipos de Comunicación y audiovisual	0
10.3 Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado.						72500 - Suministros 72800 - Equipos de Información Tecnológica	0
10.4 Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.					Director Nacional del Proyecto	73300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de Inf Tec.	285.083
10.5 Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa.					GOB 30071	74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e Impresiones	0
10.6 Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.						75100 - Costos de Administración	8.552
						Total	293.635

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2018

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria
	2018	2018	2018	2018			Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.							
1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos							
1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.							
1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.)					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	
1.4 Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado							
1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC							
1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC							
						76100 - Diferencia de Cambio	122.604
					Total		122.604

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.								
3.1 Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento							71300 - Consultores Nacionales	69.671
3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.							71600 - Viajes	0
3.3 Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.							72100 - Servicios Contractuales	0
3.4 Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	74500 - Gastos Misceláneos 75100 - Costos de Administración	0 2.090
3.5 Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional								
Total								71.761

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto								
5.1 Implementar la gestión administrativo – financiera del proyecto					Director Nacional del Proyecto GOB 30071		71300 - Consultores Nacionales	131.614
							71600 - Viajes	0
							72100 - Servicios Contractuales	2.547
							72200 - Equipamiento y Mobiliario	893
							72300 - Bienes y Materiales	0
							72500 - Suministros	2.183
							72800 - Equipos de Información Tecnológica	2.968
							73100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles	113.073
							73400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	9.241
							74100 - Servicios Profesionales	474
5.2 Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto						74200 - Costo de Producción	0	

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4			Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4			Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4			Partida presupuestaria	importe (US\$)
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización								
9.1 Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas del Ministerio de Modernización					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71200 - Consultores Internacionales	160.200,00
							71300 - Consultores Nacionales	0
9.2 Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71600 - Viajes	0
							72100 - Servicios Contractuales	13.255
9.3 Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones del MIM					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	72200 - Equipamiento y Mobiliario	2.043
							72300 - Bienes y Materiales	109.873
							72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual	0
							72800 - Equipos de Información Tecnológica	1.216.236
9.4 Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal de la Secretaría de Modernización							73200 - Inmuebles	27.091

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2019

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1 2019	T2 2019	T3 2019	T4 2019		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 1: Implementar Instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.								
1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos 1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados. 1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.) 1.4 Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado 1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC 1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC								
Total							0	0
76100 - Diferencia de Cambio							0	0

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1 2019	T2 2019	T3 2019	T4 2019			Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.								
3.1 Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento							71300 - Consultores Nacionales	52.000
3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.							71600 - Viajes	0
3.3 Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.							72100 - Servicios Contractuales	0
3.4 Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	74500 - Gastos Misceláneos	0
3.5 Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional							75100 - Costos de Administración	1.560
Total								53.560

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	PARTIDA presupuestaria	Importe (US\$)
	T1 2019	T2 2019	T3 2019	T4 2019				
ACTIVIDAD 5 - Realizar el Seguimiento y Gestión del Proyecto								
5.1 Implementar la gestión administrativa – financiera del proyecto					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71300 - Consultores Nacionales	99.000
							71600 - Viajes	0
							72100 - Servicios Contractuales	4.000
							72200 - Equipamiento y Mobiliario	0
							72300 - Bienes y Materiales	3.000
							72500 - Suministros	6.500
							72800 - Equipos de Información Tecnológica	1.000
							73100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles	120.000
							73400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	13.000
							74100 - Servicios Profesionales	6.000
5.2 Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto							74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	0
							74500 - Gastos Misceláneos	9.500
							75700 - Capacitaciones	1.000
							75100 - Costos de Administración	7.890
Total							270.890	

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	T1	T2	T3	T4				
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN								
6.1 Actualizar y mantener la infraestructura de firma digital					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71.300 Consultores nacionales	37.400
								231.270
								11.000
6.2 Mantenimiento de la plataforma de datos abiertos de gobierno					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	72.100 Contratos de servicios a empresas	4.640.934
6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub-nacionales								72400 – Equipo de comunicación y audiovisual
6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub-nacionales					PNUD	GOB 30071	72800 - Equipos de Informac Tec	4.681.000
6.4 Ampliación y mejora de la infraestructura de DataCenters del Estado Nacional para facilitar la migración de aplicaciones y servicios del Gobierno Nacional y otras Jurisdicciones								Director Nacional del Proyecto
							75100 - Costos de Administración	288.093

73300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de Informacion	20.000
74200 - Costo de produccion de Audiovisuales e impresiones	0
75700 - Capacitaciones	0
75100 - Costos de Administracion	27.234
Total	935.034

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Importe (U\$S)
	T1	T2	T3	T4				
ACTIVIDAD 10- Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica								
10.1 Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica							72100 - Contrato de servicios a empresas	463.300
10.2 Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica.					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	72400 - Equipos de Comunicación y audiovisual 72500 - Suministros 72800 - Equipos de Información Tecnológica	0 0 15.000
10.3 Hosting de la Infraestructura de la solución en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado.							73300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de Inf Tecnog	0
10.4 Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.							74200 - Costo de producción de Audiovisuales e impresiones	0

<p>10.5 Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa.</p> <p>10.6 Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.</p>								75100 - Costos de Administración	14.349
	<p>Total</p>								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4			Partida presupuestaria	Importe (US\$)	
ACTIVIDAD 11: Fortalecer el Correo Oficial que permita optimizar su capacidad operativa de servicios de logística									
<p>11.1 Adquisición de un equipo de clasificación de paquetes de alta velocidad (SORTER) que permita el incremento de su capacidad operativa en servicios de logística y paquetería</p> <p>11.2 Instalación y puesta en funcionamiento del Sorter</p> <p>11.3 Generación de reportes de medición y relevamiento de la mejora en la capacidad operativa.</p>					<p>Director Nacional del Proyecto</p> <p>GOB 30071</p>		72100 - Servicios Contractuales	20.000	
								72200 - Mobiliarios y Equipos	2.400.000
								74500 - Gastos Misceláneos	5000
							75100 - Costo de Administración	72.750	
<p>Total</p>									2.497.750

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2020

ACCIONES PLANIFICADAS	PRESUPUESTO PREVISTO	
	Prazos	RESPONSABLE
	2020	Fuente de fondos
		Partida presupuestaria
		Importe (US\$)
ACTIVIDAD 1: Implementar Instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.		
1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos 1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados. 1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.) 1.4 Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado 1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC 1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC		
		76100 - Diferencia de Cambio
		0
		Total
		0

		PRESUPUESTO PREVISTO			
ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	T1 2020				
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)					
SIN ACCIONES					

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1 2020			Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.					
3.1. Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento				71300 - Consultores Nacionales	16.000
3.2. Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.				71600 - Viajes	0
3.3. Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.				72100 - Servicios Contractuales	0
3.4. Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.		Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	74500 - Gastos Misceláneos	0
3.5. Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional				75100 - Costos de Administración	480
Total					16.480

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1 2020			Partida presupuestaria	Importe (U\$s)
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad					
SIN ACCIONES					

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
				Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto					
5.1. Implementar la gestión administrativo – financiera del proyecto 5.2. Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto	2020	Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71300 - Consultores Nacionales	30.000
				71600 - Viajes	0
				72100 - Servicios Contractuales	5.136
				72200 - Equipamiento y Mobiliario	0
				72300 - Bienes y Materiales	0
				72500 - Suministros	2500
				72800 - Equipos de Información Tecnológica	0
				73100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles	43.000
				73400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	5.000
				74100 - Servicios Profesionales	3.000
				74200 - Costo de producción de Audiovisuales e impresiones	0
				74500 - Gastos Misceláneos	2.000
				75700 - Capacitaciones	0
				75100 - Costos de Administración	2.719
Total				93.355	

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
				Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN					
<p>6.1 Actualizar y mantener la infraestructura de firma digital</p> <p>6.2 Mantenimiento de la plataforma de datos abiertos de gobierno</p> <p>6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub-nacionales</p> <p>6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub-nacionales</p> <p>6.4 Ampliación y mejora de la infraestructura de DataCenters del Estado Nacional para facilitar la migración de aplicaciones y servicios del Gobierno Nacional y otras jurisdicciones</p> <p>6.5 Instalación y operación de un Centro de Operaciones de Seguridad Informática</p>	2020	Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71.300 Consultores nacionales	11.000
				72.100 Contratos de servicios a empresas	150.000
				72400- Equipo de Comunicación y Audiovisual	4.854
				72800 - Equipos de Informac Tec	0
				74200 - Costo de producción de Audiovisuales e impresiones	0
				74500 - Gastos Misceláneos	0
				75100 - Costos de Administración	4.976
				Total	170.830

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
			Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal					
7.5 Desarrollo del Programa Talento Digital de la Agenda Digital 2030. 7.5.1 Selección de las Unidades Capacitadores para el Programa Talento Digital. 7.5.2 Selección de los candidatos a realizar los cursos en base a habilidades y motivación. 7.5.3 Seguimiento y control del desarrollo de las capacitaciones. 7.5.4 Ponderación de los resultados alcanzados en el Programa Talento Digital.	2020	Director Nacional	GOB 30071	72.100 Contratos de servicios a empresas	800.000
				75100 - Costos de Administración	24.000
Total					824.000

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
			Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	T1 2020				
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género					
SIN ACCIONES					

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
				Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
9.1. Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas del Ministerio de Modernización 9.2. Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio 9.3. Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparaciones del MIM 9.4. Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal del MIM	2020	Director Nacional	GOB 30071	71200 - Consultores Internacionales	0,00
				71300 - Consultores Nacionales	0
				71600 - Viajes	0
				72100 - Servicios Contractuales	0
				72200 - Equipamiento y Mobiliario	0
				72300 - Bienes y Materiales	47.436
				72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual	0
				72800 - Equipos de Información Tecnológica	0
				73200 - Inmuebles	0
				74200 - Costo de producción de Audiovisuales e Impresiones	0
75700 - Capacitaciones	0				
75100 - Costos de Administración	1.423				
Total				48.859	

ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1 2020			Partida presupuestaria	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 10: Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica					
<p>10.1 Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica</p> <p>10.2 Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica.</p> <p>10.3 Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado.</p> <p>10.4 Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.</p> <p>10.5 Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa.</p> <p>10.6 Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.</p>		Director Nacional	GOB 30071	71200 - Consultores Internacionales	0,00
				71300 - Consultores Nacionales	0
				71600 - Viajes	0
				72100 - Servicios Contractuales	15.000
				72200 - Equipamiento y Mobiliario	0
				72300 - Bienes y Materiales	0
				72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual	0
				72800 - Equipos de Información Tecnológica	0
				73200 - Inmuebles	0
				75100 - Costos de Administración	450
	Total		15.450		

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
	2020			Partida presupuestaria	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 11: Fortalecer el Correo Oficial que permita optimizar su capacidad operativa de servicios de logística					
11.1 Adquisición de un equipo de clasificación de paquetes de alta velocidad (SORTER) que permita el incremento de su capacidad operativa en servicios de logística y paquetería		Director Nacional	GOB 30071	72100 - Servicios Contractuales	0
				72.200-Mobiliarios y Equipos	3.600.000
				74.500-Gastos Miscelaneos	0
				75100 - Costos de Administración	108.000
		Total		3.708.000	
11.2 Instalación y puesta en funcionamiento del Sorter					
11.3 Generación de reportes de medición y relevamiento de la mejora en la capacidad operativa.					

76.100 - Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera	7.019	43.952	132.607	148.633	75.941	500.957	122.604	0	0	1.031.714	36.544.069
Total Costos de administración	13.025	46.942	55.450	79.652	57.900	76.083	115.216	448.026	142.048	1.034.340	
Costo total del proyecto	454.202	1.655.625	2.036.383	2.863.345	2.063.829	3.113.124	4.078.357	15.382.230	4.876.974	36.544.069	

Anexo 1. Hoja de datos básicos.

Proyecto: ARG 12/012
Fecha de inicio: 01.07.2012
Fecha de finalización: 31.03.2020
Asociado en la Implementación: Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Jefatura de Gabinete de Ministros.

Director del Proyecto: CPN Daniel Alejandro DE ROSA
Cargo: Subsecretario de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización.
Domicilio: Roque Saenz Peña 511.
Teléfonos 4343-9001

Coordinador del Proyecto: Cdor. Carlos José FREIRE
Cargo: Coordinador de Finanzas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Gobierno de Modernización.
Domicilio: Esmeralda 130 piso 14
Teléfonos: 4326-3959/3969/3957
Correo electrónico: cfreire@modernizacion.gob.ar

Presupuesto Total: U\$D 36.544.069
Fuente de financiamiento: GOBIERNO

Cdor Daniel Alejandro De Rosa
Director Nacional
Proyecto PNUD ARG 12/012

Firma del Director

13/06/19

Fecha

Anexo 2. Plan de Ingresos y Gastos. – Se modifica como sigue-

	Fuente	Donante	Año	Mes	Calendario Desembolsos	Valor Presupuestado	Saldo		
(*)	30071	GOB	2012	Agosto	USD 220.000				
			2012	Noviembre	USD 863.261				
					Subtotal	USD 1.083.261	USD 454.202	USD 629.059	
					2013	Mayo	USD 386.250		
					2013	Mayo	USD 386.250		
(**)					2013	Julio	USD 54.185		
					2013	Octubre	USD 518.493		
					2013	Diciembre	USD 508.417		
						Subtotal	USD 1.853.595	USD 1.655.625	USD 827.029
					2014	Mayo	USD 249.968		
					2014	Mayo	USD 249.969		
					2014	Octubre	USD 531.601		
					2014	Diciembre	USD 1.114.762		
						Subtotal	USD 2.146.300	USD 2.036.383	USD 936.947
					2015	Mayo	USD 449.539		
					2015	Julio	USD 2.975		
					2015	Julio	USD 548.111		
					2015	Octubre	USD 531.067		
					2015	Octubre	USD 421.986		
					2015	Diciembre	USD 2.067.397		
						Subtotal	USD 4.021.075	USD 2.883.345	USD 2.074.677
					2016	Octubre	USD 513.297		
					2016	Noviembre	USD 1.260.751		
				Subtotal	USD 1.774.048	USD 2.063.829	USD 1.784.896		
			2017	Enero	USD 2.530.801				
			2017	Febrero	USD 7.126.016				
			2017	Marzo	USD 7.985.012				
			2017	Mayo	USD 3.953.034				
			2017	Junio	USD 1.870.324				
				Subtotal	USD 23.465.187	USD 3.113.124	USD 22.136.959		
(***)			2018	Febrero	USD 2.000.603				
				Subtotal	USD 2.000.603	USD 4.078.357	USD 20.059.205		
(****)			2019	Febrero	USD 200.000				
				Subtotal	USD 200.000	USD 15.382.230	USD 4.876.974		
			2020		USD 0				
				Subtotal	USD 0	USD 4.876.974	USD 0		
			Total		USD 36.544.069	USD 36.544.069	USD 0		
(*) fondos provenientes del Proyecto ARG 08/013 (**) fondos provenientes del Proyecto ARG ARG 00/046 (***) fondos provenientes del Proyecto ARG14/008 (****) fondos provenientes del Proyecto ARG16/016									

Anexo 3. Registro de riesgos – Se modifica como sigue-

Nombre del Proyecto: Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad.		Project 00068663-00083721		Fecha: Mayo 2019				
#	Descripción	Fecha de identificación	Tipo de riesgo	Impacto y probabilidad	Respuesta Gerencial/ Medidas de mitigación	Responsable	Fecha	Estado
1	El contexto político y económico puede constituir un obstáculo para la ejecución del proyecto	Marzo 2014	Político	<p>Describir el efecto potencial en el proyecto si el riesgo ocurriera</p> <p>Ingresar la probabilidad en una escala de 1(bajo) a 5 (alto) P = 1</p> <p>Ingresar el impacto en una escala de 1(bajo) a 5 (alto) I =4</p>	<p>Generación continua y sistemática de consensos con autoridades máximas y con todos los actores internos (Oficinas Nacionales) y externos (PNUD/ Ministerio de Relaciones Exteriores, y Culto)</p>	<p>Director de Proyecto</p> <p>Secretario de Coordinación Administrativa</p>	<p>Mayo 2019</p>	<p>Creciente</p>
2	El marco político normativo del área involucrada puede obstaculizar la ejecución del proyecto	Marzo 2014	Regulatorio	<p>Descripción del efecto:</p> <p>P = 1</p> <p>I = 3</p>	<p>Control de la factibilidad normativa de las actividades</p>	<p>Oficinas Nacionales a cargo de la implementación de las actividades</p>	<p>Mayo 2019</p>	<p>Creciente</p>

3	Los procedimientos administrativos y de control interno no garantizan acabadamente la transparencia y eficiencia	Marzo 2014	Financiero Operativo Organizacional Político Regulatorio Estratégico Otros	Descripción del efecto: P = 1 I = 5	Análisis y adecuación, de los procedimientos administrativos y de control interno.	Director de Proyecto	Enero 2019	Estable
4	La complejidad del proyecto, por la envergadura y cantidad de operaciones que se proponen en el marco de la Revisión, resulta de difícil ejecución dentro de los plazos previstos	Septiembre 2016	Operativo Organizacional	Descripción del efecto: P = 3 I = 3	Fortalecer la Unidad Ejecutora del Proyecto, con una mayor dotación de profesionales, que conformarán las siguientes áreas: Finanzas y contabilidad; Adquisiciones y contrataciones; Legal; Monitoreo; Apoyo administrativo	Director de Proyecto	Mayo 2019	Creciente
5	El financiamiento no está asegurado y la decisión se encuentra fuera del ámbito de decisión de las autoridades del proyecto	Septiembre 2016	Financiero	Descripción del efecto: P = 2 I = 2	El Proyecto cuenta con los fondos necesarios y suficientes para la ejecución de las actividades planificadas	Director de Proyecto	Enero 2019	Superado

Públicas Juveniles)	Difusión y comunicación digital de las políticas públicas. Seguimiento y cobertura de actividades vinculadas a las políticas públicas.	Continuación (weceer, facebook)						Seguimiento de la Actividad	Criterio
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.	Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento	N° de Tableros para el seguimiento de metas en funcionamiento	-	10	10	11	11	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual
	Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros. Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.								
	Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias. Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional	N° de Evaluaciones realizadas	-	3	5	6	7	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad	Colaborar en la realización de seminarios / Jornadas / Congresos nacionales - regionales/ Red Muni, etc.	N° de Publicaciones de Investigación en Administración Pública	10	-	-	-	-	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual
	Convocatoria, presentación de los trabajos y selección de tesis, conforme a los lineamientos del Premio a la Innovación y el mejoramiento de las Políticas Públicas. Planificar, corregir, editar y publicar trabajos de investigación para revista académica / publicación institucional.	N° de Jóvenes investigadores incorporados al INAP	30	-	-	-	-	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual
ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto	Implementar la gestión administrativo – financiera del proyecto	% de avance anual en la ejecución financiera del proyecto	20%	34%	45%	98%	100%	Informe Financiero del Proyecto	Anual
	Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto								
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN	Actualizar la infraestructura de Firma digital								
	Contratación y desarrollo de la plataforma de datos abiertos de								
	Creación y Mantenimiento de una plataforma de datos abiertos de Participación en Evento Internacional y foro permanente de gobierno abierto	N° de máquinas virtuales disponibles en los DataCenters del Gobierno Nacional	12000	24000	36000	40000	48000	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual
	Sistematización en un Manual de buenas prácticas en gobierno abierto	Ampliar la oferta de solución de Hosting Incrementada							
	Migrar aplicaciones y servicios a los DataCenters del Gobierno Nacional.	Desarrollo y actualización de Módulos de capacitación	Realización de aulas taller de capacitación a dirigentes barriales, líderes de OSCs y público en general	N° de Capacitaciones					

Pediátrica	Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa.	asincrónicas al nivel 0 y 1	-	15000	22000	27000	27000	Informes del Sistema de Telemedicina	Anual
	Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.								
ACTIVIDAD 11: Fortalecer el Correo Oficial que permita optimizar su capacidad operativa de servicios de logística	Adquisición de un equipo de clasificación de paquetes de alta velocidad (SORTER) que permita el incremento de su capacidad operativa en servicios de logística y paquetería.	Avance en la adquisición y puesta en funcionamiento del equipamiento.	-	-	-	2	3	Informes de Seguimiento de la Actividad	Anual
	Instalación y puesta en funcionamiento del SORTER.	Estado 1: Proceso de adquisición del SORTER sin avances.	-	-	-	-	-		
	Generación de reportes de medición y relevamiento de la mejora en la capacidad operativa.	Estado 2: Proceso de adquisición del SORTER realizado.	-	-	-	-	-		
		Estado 3: Partes del equipo SORTER entregados e instalados de acuerdo al cronograma de entregas.	-	-	-	-	-		
		Estado 4: Equipo en funcionamiento.	-	-	-	-	-		

Anexo 7 – Otros Acuerdos (Se agrega)

MODELO DE CARTA DE ACUERDO

ENTRE EL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD) Y EL GOBIERNO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO

CÓMO UTILIZAR ESTA CARTA DE ACUERDO

- Este acuerdo se utiliza para brindar cobertura jurídica adecuada cuando la oficina del PNUD en el país presta servicios de apoyo en la modalidad de implementación nacional.
- Este acuerdo debe ser firmado por un funcionario u órgano gubernamental autorizado para conferir cobertura legal plena al PNUD (normalmente se refiere al Ministro de Relaciones Exteriores, Primer Ministro /o Jefe de Estado). La oficina del PNUD en el país debe verificar que el signatario gubernamental haya sido debidamente autorizado para conferir inmunidades y privilegios.
- Se adjuntará una copia del modelo de carta firmado a cada documento del proyecto en que se solicite dichos servicios de apoyo. Al hacerlo, la oficina del PNUD en el país adhiere el apéndice al modelo de carta estableciendo la naturaleza y alcance de los servicios y las responsabilidades de las Partes involucradas en ese documento del proyecto específico.
- La oficina del PNUD en el país prepara la carta de acuerdo y consulta con la oficina regional en caso de que alguna de las Partes desee modificar el texto modelo.
- Con posterioridad a la firma por parte de la autoridad facultada para conferir inmunidades y privilegios al PNUD, el gobierno conserva un original y entrega el otro a la oficina del PNUD en el país. Se debe entregar una copia del acuerdo a la oficina regional y a la sede del PNUD (Oficina de Apoyo Jurídico (LSO)/Dirección de Gestión (BOM)).

TERMINOLOGÍA

1. En este acuerdo, se utiliza terminología armonizada coherente con el Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada (FRR) revisado, que incluye los siguientes términos nuevos/redefinidos:
 - a. "Ejecución" es el control y responsabilidad general por los resultados de los programas del PNUD a nivel de país que ejerce el gobierno, a través del Organismo de Coordinación de Gobierno, mediante la aprobación y firma del Plan de Acción para el Programa para el País (CPAP) con el PNUD. Por lo tanto, todas las actividades que pertenecen al ámbito del CPAP se desarrollan a nivel nacional.
 - b. "Implementación" es la gestión y desarrollo de las actividades del programa para conseguir los resultados especificados, en particular la movilización de los insumos del programa del PNUD y su utilización en la consecución de productos que contribuyan a los efectos del desarrollo, según se establece en los Planes Anuales de Trabajo (AWP).

Estos dos términos se elaboraron en conformidad con la sección Marco Jurídico de la Sección de Gestión de Programas y Proyectos de POPP.

2. Es importante destacar que, a nivel de gestión de proyectos, los términos "ejecución" bajo las modalidades operacionales no armonizadas, incluidos los proyectos mundiales y regionales, e "implementación" bajo las modalidades operacionales armonizadas, tienen el mismo significado, es decir, gestión y desarrollo de las actividades del proyecto para obtener los productos especificados y utilizar los recursos en forma eficiente. En consecuencia, en este Acuerdo se utiliza el término "implementación" en concordancia con las "modalidades operacionales armonizadas" para cubrir también, a nivel de proyecto, el término "ejecución" bajo las modalidades operacionales no armonizadas. Más específicamente, todas las referencias a "Agencia de Ejecución" han sido reemplazadas por "Asociado en la Implementación".
3. Cuando utilice esta Carta de Acuerdo en países no armonizados o con los que no existe un CPAP, cámbiense los términos a continuación como sigue:

- a. Ejecución, en lugar de Implementación
- b. Institución Designada, en lugar de Asociado en la Implementación

Estimado Sr. Subsecretario de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Nación:

1. Se hace referencia a las consultas entre funcionarios del Gobierno de Argentina (en adelante, "el Gobierno") y funcionarios del PNUD respecto de la prestación de servicios de apoyo por parte de la oficina del PNUD en el país para los programas y proyectos gestionados a nivel nacional. Mediante el presente acuerdo, el PNUD y el Gobierno acuerdan que la oficina del PNUD en el país puede prestar tales servicios de apoyo, a solicitud del Gobierno, a través de su institución designada en el documento del proyecto pertinente, según se describe más adelante.

2. La oficina del PNUD en el país puede prestar servicios de apoyo para ayudar en las necesidades de información y pago directo. Al prestar dichos servicios de apoyo, la oficina del PNUD en el país verificará que la capacidad del Gobierno (Asociado en la Implementación) sea reforzada para que pueda llevar a cabo dichas actividades de forma directa. Los costos en que incurra la oficina del PNUD en el país en la prestación de dichos servicios de apoyo serán recuperados del presupuesto administrativo de la oficina.

3. La oficina del PNUD en el país podrá prestar, a solicitud del Asociado en la Implementación, los siguientes servicios de apoyo para las actividades del proyecto:

(a) Adquisición de bienes y servicios;

4. La adquisición de bienes y servicios y la contratación del personal para el proyecto por parte de la oficina del PNUD en el país se realizará de acuerdo con el reglamento, reglamentación, políticas y procedimientos del PNUD. Los servicios de apoyo descritos en el párrafo 3 anterior se detallarán en un anexo al documento del proyecto, en la forma prevista en el Apéndice del presente documento. Si las necesidades de servicios de apoyo de la oficina del país cambiaran durante la vigencia de un proyecto, el anexo al documento del proyecto se revisará de común acuerdo entre el representante residente del PNUD y el Asociado en la Implementación.

5. Las disposiciones pertinentes del Acuerdo Básico Modelo de Asistencia (SBAA) del PNUD con el Gobierno suscrito el 26 de febrero de 1985 (y aprobado por Ley N° 23.396 del 10 de octubre de 1986) o las Disposiciones Complementarias que forman parte del documento del proyecto, incluidas las disposiciones acerca de la responsabilidad y privilegios e inmunidades, se aplicarán a la prestación de tales servicios de apoyo. El Gobierno conservará la responsabilidad general por el proyecto gestionado a nivel nacional a través de su Asociado en la Implementación. La responsabilidad de la oficina del PNUD en el país por la prestación de los servicios de apoyo aquí descritos se limitará a la prestación de aquellos que se detallen en el anexo al documento del proyecto.

6. Cualquier reclamación o controversia que surgiera como resultado o en relación con la prestación de servicios de apoyo por parte de la oficina del PNUD en el país en conformidad con esta carta será gestionada de acuerdo con las disposiciones pertinentes del SBAA.

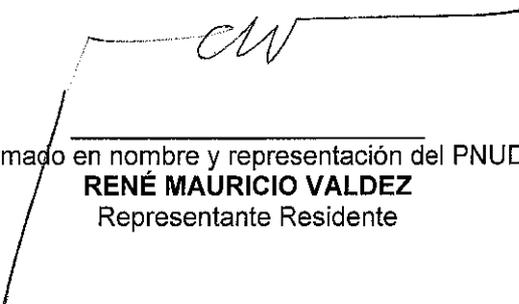
7. La forma y el método en que la oficina del PNUD en el país puede recuperar los gastos incurridos en la prestación de los servicios de apoyo descritos en el párrafo tercero de este Acuerdo serán especificados en el anexo al documento del proyecto.

8. La oficina del PNUD en el país presentará informes sobre la marcha de los servicios de apoyo prestados e informará acerca de los gastos reembolsados en la prestación de dichos servicios, según se requiera.

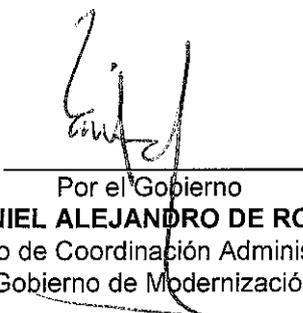
9. Cualquier modificación a estos acuerdos se efectuará por mutuo acuerdo escrito de las partes contractuales.

10. Si usted está de acuerdo con las disposiciones enunciadas precedentemente, sírvase firmar y devolver dos copias firmadas de esta carta a esta oficina. Una vez firmada, esta carta constituirá el acuerdo entre su Gobierno y el PNUD en los términos y condiciones establecidos para la prestación de servicios de apoyo por la oficina del PNUD en el país a programas y proyectos gestionados a nivel nacional.

Atentamente,



Firmado en nombre y representación del PNUD
RENÉ MAURICIO VALDEZ
Representante Residente



Por el Gobierno
DANIEL ALEJANDRO DE ROSA
Subsecretario de Coordinación Administrativa de la
Secretaría de Gobierno de Modernización de la Nación

Apéndice

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO DE LA OFICINA DEL PNUD EN EL PAÍS

1. Se hace referencia a las consultas entre la **Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización la Nación**, la institución designada por el Gobierno de Argentina y funcionarios del PNUD respecto de la prestación de servicios de apoyo por parte de la oficina del PNUD en el país al proyecto gestionado a nivel nacional ARG12/012 **“Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad”**.

2. De acuerdo con las disposiciones de la carta de acuerdo firmada el 18/06/19 y el documento del proyecto ARG12/012 **“Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad”**.

3. Servicios de apoyo que se prestarán:

Servicios de apoyo (descripción)	Calendario de la prestación de los servicios de apoyo	Costo de la prestación de tales servicios de apoyo para el PNUD (cuando proceda)	Monto y método de reembolso del PNUD (cuando proceda)
1. Contrataciones de servicios y adquisición de bienes detallados en el Plan de Trabajo del Proyecto	12 de junio de 2019 / 31 de marzo 2020	Detallado en la Actividad 6 del Marco de Resultados y Plan Anual de Trabajo	N/A

4. Descripción de las funciones y responsabilidades de las Partes involucradas:

A. Adquisición de Bienes y Suministros

GOB	PNUD	TAREA
X		Preparación de la lista de equipos / suministros y especificaciones técnicas
X	X	Finalización de las especificaciones técnicas
	X	Preparación de las Bases y Emisión de los llamados a licitación
	X	Recepción y evaluación de las ofertas
	X	Recomendación de adjudicación
X		No objeción a la recomendación de adjudicación
	X	Adjudicación y firma de la orden de compra
X		Arreglos de inspección y transporte
	X	Tránsito aduanero
	X	Seguimiento hasta la entrega en el destino final
X	X	Recepción y aceptación de los bienes / suministros
	X	Pago al proveedor

