



*Al servicio  
de las personas  
y las naciones*

UNDP-ARG-20190614-0062281

14 de junio de 2019

Ref: **ARG/12/012** – “Promover y fortalecer las estrategias de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad” - **Eleva Revisión “I”**

Sr. Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente tres (3) ejemplares de la revisión “I” del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ew', is positioned above the typed name of the representative.

René Mauricio Valdez  
Representante Residente

A handwritten mark or signature in black ink is located in the bottom left corner of the page.

Sr.  
Secretario de Coordinación y  
Planificación Exterior  
Emb. Ernesto Gaspari  
Ministerio de Relaciones  
Exteriores y Culto  
S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

CC: Sr. Director Nacional



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra DPROY  
Nota Nro.: 38/2019

Buenos Aires, 13 JUN. 2019

OBJETO: ARG/12/012 – "Promover y fortalecer las estrategias de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad. Revisión "I"

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. a fin de adjuntar a la presente tres (3) ejemplares de la Revisión "I" del Proyecto de la referencia, debidamente firmados.

Sin otro particular, saluda atentamente.

njn

**SILVANA RUFAIL**  
DIRECTORA DE PROYECTOS  
DE IMPLEMENTACION NACIONAL  
MINISTERIO de RELACIONES EXTERIORES y CULTO

Al Señor  
René Mauricio Valdés  
Representante Residente  
AL PROGRAMA DE LAS NACIONES  
UNIDAS PARA EL DESARROLLO  
S. / D.

c/c al Proyecto ARG/12/012

PNUD ARGENTINA	
RECIBIDO PARA REVISAR POR EL SECTOR CORRESPONDIENTE	
13 JUN 2019	
ACCIÓN	INFORMACIÓN
MEG	GA
20190613-0062262	

**PROYECTO ARG12012** “Promover y fortalecer las estrategias de la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad”.

**a) Información Básica**

ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN (ORGANISMO DE EJECUCIÓN)	Secretaría de Coordinación Administrativa y Evaluación Presupuestaria.
DIRECTOR/A NACIONAL	De Rosa, Daniel Alejandro
COORDINADOR/A GENERAL	Carlos Freire
REVISIÓN	I
ÁREA TEMÁTICA PNUD	Gobernabilidad Democrática
Oficial PNUD	Eugenia Galindez
PRESUPUESTO TOTAL (FUENTE FINANCIAMIENTO)	USD 37.598.833,70 se reduce a 35.246.107
FECHAS PROYECTO	Del 1/08/2012 al 31/03/2020

Fecha de actualización y trigramas: njn 21/05/2019

**b) Descripción concreta sobre el proyecto**

*“Proyecto de fortalecimiento (compras y contrataciones). Posee actividades concretas como el “Programa de Telemedicina”, “el Plan Nacional de Modernización” y se incorpora una nueva actividad “fortalecimiento del Correo Oficial” mediante la adquisición de un equipo de clasificación de paquetes de alta velocidad (SORTER). Contratación de consultores, adquisición de equipamiento informático, software. Programa “Talento Digital” impulsado por la Unidad Agenda Digital Argentina de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Nación, se prevé llevar a cabo actividades de capacitación en distintas áreas digitales (programación web full stack, marketing digital y ciencia de datos), a través de la contratación de servicios de Unidades Capacitadoras dedicadas a la formación en habilidades digitales y dirigidas a interesados en ampliar su perfil profesional para maximizar sus posibilidades de inserción laboral en su primer empleo digital.*

Fecha de actualización y trigramas: njn 20/05/2019

**c) Revisiones a destacar**

Revisión “E”, el Proyecto extiende la fecha de finalización al 31 de diciembre de 2019 a fin de realizar las siguientes actividades:

- Plan de Tecnología y Gobierno Digital.

- Gestión Integral de las Personas y Cambio Organizacional.
- Gestión de Resultados y Compromisos Públicos.
- Gobierno Abierto e Innovación Pública.
- Estrategia País Digital.

Revisión "H", el proyecto prorroga nuevamente el plazo de ejecución hasta el 31-03-2020.

-Imputa presupuestariamente los fondos remanentes del Proyecto cerrado ARG 14/008 por USD 2.000.602,67.

-Ajusta el presupuesto 2018 de acuerdo con las ejecuciones y planificaciones realizadas a la fecha.

-Incorpora una nueva actividad (*Componente N° 11 denominado "Fortalecer el Correo Oficial que permita optimizar su capacidad operativa de servicios de logística"*).

-Informa los cambios operados respecto de la estructura del Asociado en la Implementación a partir de la sanción de los Decretos N° 801/2018 y 802/2018, los cuales conllevan modificaciones a la Ley de Ministerios y reestructuran – a su vez – la conformación organizativa de la Administración Pública Nacional, y se refleja el cambio operado respecto a las autoridades de la Unidad Ejecutora, informándose la asunción de funciones del nuevo Coordinador del Proyecto.

-Revisión "I": Imputar presupuestariamente los fondos remanentes del Proyecto ARG 16/016 por USD 200.000.

- Plasmar las acciones planificadas para el Componente 7 "Talento Digital".

-Actualizar el PAC (Plan Anual de Contrataciones) según las planificaciones realizadas.

-Ajustar CDR 2018.

-Se incorpora el Anexo 7- Modelo de Carta Acuerdo.

Fecha de actualización y trigrama: njn 11/06/2019
---

---

d) Auditorías

SPOT CHECK (SC) / AUDITORÍA (A)	PERÍODO DEL EJERCICIO	RESULTADO			OBSERVACIONES				OBSERVACIONES EJERCICIO ANTERIOR				REQUIERE REUNIÓN CON PROYECTO	SE REALIZÓ REUNIÓN CON PROYECTO
		SATISFACTORIO / SIN SALVEDADES	PARCIALMENTE SATISFACTORIO / CON SALVEDADES	INSATISFACTORIO / ADVERSO	BAJO	MEDIO	ALTO	TOTAL	TOTALES	IMPLEMENTADAS	NO IMPLEMENTADAS	N/A - RETIRADAS		
Parcialmente satisfactorio	Ene-Sep 2018		X		3<5% 1>5%	1	1	6	12	11	-	1	sí	no

**\*Riesgo bajo (4):** Se caracterizaron por comprobantes no dirigidos al Proyecto, facturas con fecha posterior al pago, falta de foliatura en legajos de contrataciones y firma de un proveedor a una copia de la orden de compra.

**\*Riesgo medio (1):** Se menciona, que el Coordinador Gral. del Proyecto es la misma persona que autoriza las contrataciones y los pagos (conflicto de intereses).

**\*Riesgo Alto (1):** Falta de título universitario para la función y rango que ocupa un consultor.

Fecha de actualización y trigramas: njn 9/01/2019

e) Presupuesto / Ejecución Proyecto

PRESUPUESTO TOTAL	EJECUCIÓN TOTAL (LOS CDR MÁS LA EJECUCIÓN DEL AÑO VIGENTE)	PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO AÑO VIGENTE	EJECUCIÓN AÑO VIGENTE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AÑO VIGENTE
36.272.861,03	20.415.097,05	56,28%	4.109.728,11	4.078.356,79	99,24%

Fecha de actualización y trigramas: 11/06/2019- njn

f) Control del Informe Anual						
ESTÁ COMPLETO			ESTÁ INCOMPLETO			
ES CORRECTO	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE RESULTADOS	CAMPOS INCOMPLETOS	FALTAN INDICADORES	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE MONITOREO
		X				

\*Corresponde a IAP 2017

Fecha de actualización y trigramas: njn 20/12/2018

g) Control de Informe Trimestral de Actividades						
ESTÁ COMPLETO			ESTÁ INCOMPLETO			
ES CORRECTO	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE RESULTADOS	CAMPOS INCOMPLETOS	FALTAN INDICADORES	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE RESULTADOS
X						

Fecha de actualización y trigramas: njn 21/05/2019

h) Control Informe Financiero	
COMPLETO	INCOMPLETO

ES CORRECTO	CON OBSERVACIONES RESPECTO A EJECUCIÓN/PRESUPUESTO	SIN OBSERVACIONES RESPECTO A EJECUCIÓN/PRESUPUESTO	CON OBSERVACIONES RESPECTO A EJECUCIÓN/PRESUPUESTO	FALTA DOCUMENTACIÓN	FALTA IAT
	x				

Fecha de rendición de gastos: 1/4/2019 al 14/05/2019

Fecha de planificación: 15/05/2019 al 30/06/2019

Conciliación bancaria: ¿el saldo bancario de apertura menos los pagos/transferencias/cheques pendientes de débito más depósitos pendientes de acreditación dan un saldo de banco que coincide con el saldo de cierre del FACE (Saldo-Columna F)? SI

¿La Solicitud de Anticipos y Planificación Financiera para el siguiente período está completa con los Compromisos pendientes, los Gastos Planificados y los Pagos Directos, detallados por fuente de financiamiento, producto y cuenta presupuestaria? SI

¿Planifican de acuerdo a los objetivos del proyecto? SI

Fecha de actualización y trigramas: n/n 21/05/2019

**i) Avance de Metas**

Avance de metas del Marco de Resultados: 50%.

Fecha de actualización y trigramas: njn 11/06/2019
--

Avance de metas del Marco de Monitoreo: 28%.

Fecha de actualización y trigramas: njn 11/06/2019
--

---

**j) Relación avance de Metas con avance de Ejecución por actividad.**

Actividad 1: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión I).

Actividad 2: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión I).

Actividad 3: 0% de avance de metas y 27% de avance de ejecución.

Actividad 4: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión I).

Actividad 5: 0% de avance de metas y 21% de avance de ejecución.

Actividad 6: 0% de avance de metas y 40% de avance de ejecución.

Actividad 7: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (ejecución prevista para el año 2019-2020 (Revisión I).

Actividad 8: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión H).

Actividad 9: 100% de avance de metas y 9% de avance de ejecución.

Actividad 10: 0% de avance de metas y 2% de avance de ejecución.

Actividad 11: 50% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (Nueva incorporación de actividad -Revisión H).

Fecha de actualización y trigramas: njn 11/06/2019
--

---

**k) Intervención DPROY**

¿Se presentó en tiempo y forma? SI

¿Está correctamente confeccionada? SI

¿Se le solicitó información adicional? SI *Especifique.* Se detallan en cada procedimiento el expediente GDE, pero en aquellas compras que superan el monto USD 5000, en el periodo que abarca el último trimestre del año 2018 (1/10/2018 al 31/12/2018) solamente se realizó un procedimiento y fue una compra menor a ese importe.

¿Hay sugerencias? SI ¿Cuáles? Seguimiento de los procedimientos de adquisiciones, por resultado de auditoria parcialmente satisfactorio (2017-2018).

¿El proyecto está generando un expediente GDE para las gestiones de procesos? SI (compras superiores a USD 5.000 y en las que además interviene la auditoria).

¿Hay evidencias de intervención del área de coordinación administrativa? SI ¿Cuáles? Es la UEP y todo tiene intervención por esa área.

Fecha de actualización y trigrama: njn 23/01/2019

---

**l) Nueva grilla**

**NO-2019-16656736-APN-SSCamm#JGM**

Nº	Apellido y Nombre	Función y rango	CUIT	UR asignadas	Honorarios
1	HOFMAN, Federico Ignacio	Consultor Experto I	20260961498	1062,50	\$ 33.691,88
2	BALERDI, Sergio Hernán	Consultor Experto I	20280806154	1062,50	\$ 33.691,88
3	OSZLAK, Oscar	Coordinador II	20041795728	1886,80	\$ 59.830,43
4	BULCOURF, Pablo	Coordinador I	20185905099	1665,00	\$ 52.797,15
5	BAZZOLA, Augusto Edgardo	Coordinador II	20225002135	1886,80	\$ 59.830,43
6	FERNANDEZ, Sergio	Coordinador II	20178026039	1886,80	\$ 59.830,43
7	JALARIS, Ariel (*)	Coordinador II (50%)	20254013448	943,40	\$ 29.915,22
8	IANTORNO, Sergio Guillermo	Coordinador II	20273192949	1886,80	\$ 59.830,43
9	LAMEIRAS, Valeria Beatriz	Coordinador II	27248205534	1886,80	\$ 59.830,43
10	PUGLIESE, Juan José	Consultor Experto II	23289517359	1321,25	\$ 41.896,84
11	KOZYRA, Guillermo Fabián	Coordinador II	20180444662	1886,80	\$ 59.830,43
12	HERRERA, Debora	Consultor Experto II	27215451483	1321,25	\$ 41.896,84

Fecha de actualización y trigrama: njn 21/03/2019

---

**m) Consultores**

Hay 12 consultores.

¿Está el archivo con el detalle de contratados en la carpeta del proyecto? si

¿Proyecto tiene consultores de obra? NO

En el caso de Proyecto Nacional - ¿Cumplen proceso para la tramitación contratos de Locación de Obra? N/A

Fecha de actualización y trigramas: 21/05/2019 njn

**n) UEP**

¿Figuran los consultores? Si

¿Están todos los pagos de todos los procesos? Si

¿El presupuesto se corresponde con la Revisión vigente? NO

\* no se encuentra cargado el ejercicio 2019.

Fecha de actualización y trigramas: 06/03/2019 njn

**o) Tableau**

¿Figuran todos los consultores de servicios del proyecto? No

¿El proyecto está realizando los pagos vía LOYS? No (AÑO 2019)

Fecha de actualización y trigramas: njn 10/1/2019

**p) Gauchito**

¿Figuran todos los consultores del proyecto? No corresponde *(pero estaba cargado periodo 1/1/2018-31/12/2018)*

¿Figuran todos los consultores de obra del proyecto? N/A

*\*Es un Proyecto Nacional.*

Fecha de actualización y trigramas: njn 20/12/2018

**q) Monitoreo / Informes de visita**

**No hubo en el año 2018.**

Fecha de actualización y trigramas: njn 20/12/2018

**r) Observaciones / Comentarios**

En el último tiempo se utilizó un alto porcentaje de LTA pero esto le trajo una demora en la ejecución del Proyecto, es por ello que se reforzó la UEP para brindar más agilidad a los procedimientos.

El día 23/4/2018 se dio inicio a la LPI 1/2018 para la adquisición de 100 terminales de videoconferencia con servicio técnico (USD 166.000) y actualmente se está avanzando en el componente de Telemedicina.

Se mantendrá una reunión con el Proyecto y definirá acciones a seguir debido a que en los dos últimos años, el resultado de la auditoría fue parcialmente satisfactorio.

A la fecha 6/03/2019, el Proyecto informa que en la Revisión "H", en el año 2018 se menciona la suma de USD 11.067.650 monto que se planificó para ese año ( Actividad 6) y se traslada al año 2019, además de incorporar una actividad nueva ( Número 11) por la suma de USD 6.205.750, asimismo se observa que se redujo el total del resumen presupuestario del Anexo (Año 2012 a 2020) que es de USD 36.272.861 siendo inferior al

total de la Revisión "G", dicha diferencia surge a raíz que el Proyecto recibió un traspaso de fondos del Proyecto ARG/14/008 por USD 2.000.603 menos los aportes planificados por el Gobierno Nacional que ascendía a la suma de USD 3.326.575 lo que da una diferencia de USD 1.325.972 es por este motivo que se ajustó el presupuesto total del Proyecto.

21/03/2019- Se encuentra en curso la LPI N° 01/2019 "Desarrollo de Software Motor de Inteligencia Artificial" por un monto estimado USD 245.000 (etapa de evaluación de ofertas).

Fecha de actualización y trigramas: njn 21/05/2019
--

---





República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2019 - Año de la Exportación

**Nota**

**Número:** NO-2019-54700367-APN-SSCamm#JGM

CIUDAD DE BUENOS AIRES  
Jueves 13 de Junio de 2019

**Referencia:** Remite Revisión "I" - Proyecto PNUD ARG/12/012.-

**A:** Sara Silvana Rufail (DPIN#MRE),

**Con Copia A:** Aldana Nuñez (DPIN#MRE), Alejandro Fabian Puglisi (DPIN#MRE), Daniel Alejandro De Rosa (SSCamm#JGM), Sergio Guillermo Iantorno (SSCamm#JGM),

---

**De mi mayor consideración:**

La presente tiene por objeto poner en su conocimiento que, en el día de la fecha, se remite a esa DPROY la Revisión "I" al PRODOC del Proyecto PNUD ARG/12/012 en 3 (tres) ejemplares originales debidamente suscriptos por el Director Nacional del Proyecto.

Sin otro particular saluda atte.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE  
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, o=AR, o=SECRETARIA DE GOBIERNO DE MODERNIZACION,  
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564  
Date: 2019.06.13 14:04:35 -03'00'

Carlos Jose Freire  
Coordinador  
Subsecretaría de Coordinación Administrativa  
Jefatura de Gabinete de Ministros

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE  
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, o=AR, o=SECRETARIA DE GOBIERNO DE MODERNIZACION,  
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564  
Date: 2019.06.13 14:04:36 -03'00'



# PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

## REVISION I



**Título del Proyecto:** Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad

**Número del Proyecto:** ARG12012 **Project** 00068663-00083721

**Asociado en la Implementación:** Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros.

**Otras Partes Responsables:** PNUD

**Fecha de Inicio:** 01.07.2012

**Fecha de finalización:** 31.03.2020

**Fecha de reunión del Comité Local de Revisión del Proyecto (LPAC):** 11/07/2012

### Breve descripción

El objetivo del proyecto es promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad.

La presente Revisión I se realiza a fin de:

- Imputar presupuestariamente la transferencia inicial de los fondos remanentes del Proyecto ARG 16/016 por USD 200.000.-
- Ajustar el presupuesto 2018 de acuerdo al CDR conformado al 31/12/2018.
- Ajustar el presupuesto 2019 de acuerdo con las ejecuciones y planificaciones realizadas a la fecha.
- Plasmar las acciones planificadas para el Componente 7.
- Adecuar los montos de los componentes y de sus líneas presupuestarias para los años 2019 y 2020, a fin de permitir el cumplimiento de las actividades propuestas.
- Reasignar el monto que se encuentra reflejado en la línea 72.800 (USD 10.191) de la Actividad 5 en la línea 73.100 de la misma Actividad, según CDR 2015.
- Actualizar el Plan de Adquisiciones según las planificaciones realizadas.

**Efecto MECNUD/Programa de País:** Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.

**Producto:** Desarrollo de tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.

	Rev I	Rev H	Diferencia
Total de recursos requeridos (US\$):	36.544.069	36.272.861	271.208
Total de recursos asignados (US\$):	TRAC PNUD:	-	-
	Donante:	-	-
	Gobierno:	35.509.729	35.246.107
	Costo de Apoyo:	1.034.340	1.026.754
	En especie:	-	-
No financiado (US\$):	-	-	-

Acordado por (firmas):

Asociado en la Implementación	Gobierno	PNUD
 <b>Cdr. Daniel Alejandro De Rosa</b> Director Nacional Subsecretaría de Coordinación Administrativa	 <b>Secretario de Coordinación y Planificación Exterior</b> Ministerio de Coordinación y Planificación Exterior	 <b>RENÉ MAURICIO VALDEZ</b> REPRESENTANTE RESIDENTE Representante Residente 18 JUN 2019

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina**  
**Documento de Proyecto / Revisión I**

**Título del Proyecto:**

ARG/12/012 "Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad".

**Efecto(s) MECNUD / Programa País 2016-2020:**

Área de Cooperación 3: para el 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.

Producto 3.2: desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.

Indicador 3.2.2.: Número de nuevos servicios en línea.

**Resultado(s) Esperado(s) del Plan de Acción del Programa de País:**

Las expectativas de los ciudadanos con respecto a expresar su opinión, al desarrollo, al Estado de derecho y a la rendición de cuentas se habrán cumplido gracias a unos sistemas más sólidos de gobernanza democrática.

**Producto(s) Esperado (s) del Plan de Acción del Programa de País:**

Producto 3.2.: desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.

**ODS/Agenda 2030**

ODS-16 "Paz, Justicia e Instituciones Sólidas"

Meta 16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.

**Asociado en la Implementación:**

Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros.

## REVISION I PNUD 12/012

### Justificación de la Revisión

La presente "Revisión I" tiene por objeto imputar presupuestariamente la transferencia inicial de los fondos remanentes del Proyecto PNUD ARG/16/016 "Contribución al diseño de modelos de redes de banda ancha basados en geotipos" por un monto de USD 200.000.- (dólares estadounidenses doscientos mil con 00/100) realizada en el mes de febrero de 2019 y que fuera peticionada mediante Nota 4/19 a raíz del cierre operativo del Proyecto aludido.

Asimismo, impera ajustar el presupuesto oportunamente previsto para el año 2018 de acuerdo al Informe Combinado de Gastos conformado al 31/12/2018, a los efectos de reflejar la real ejecución que arrojó el Proyecto en dicho ejercicio.

En idéntico sentido, corresponde ajustar el presupuesto 2019 según lo ya ejecutado y de acuerdo a lo planificado para el presente ejercicio.

Adicionalmente, se incorporan a la Actividad 7 "Plan de Capacitación Federal" las acciones para el desarrollo del Programa "Talento Digital" impulsado por la Unidad Agenda Digital Argentina de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Nación. Dicho Programa establece como esencial el Desarrollo y Fortalecimiento de los conocimientos y capacidades para el uso de las TICs (Tecnologías de la Información y la Comunicación), como forma de potenciar la empleabilidad en un contexto de radical transformación tecnológica.

En tal contexto, se prevé llevar a cabo actividades de capacitación en distintas áreas digitales (programación web full stack, marketing digital y ciencia de datos), a través de la contratación de servicios de Unidades Capacitadoras dedicadas a la formación en habilidades digitales y dirigidas a interesados en ampliar su perfil profesional para maximizar sus posibilidades de inserción laboral en su primer empleo digital.

A dichos fines, deviene necesario asignar a la Actividad 7 cuenta 72.100 (Servicios Contractuales) presupuesto por un total de USD 2.000.000.- y a la cuenta 74.500 (Gastos Misceláneos) presupuesto por un total de USD 5.000.-, en ambos casos provenientes de la cuenta 72.800 de la Actividad 6 y asignando el correspondiente costo de administración proporcional.

En ese tenor, se adecúan los montos de los componentes y de sus líneas presupuestarias para los años 2019 y 2020 a fin de posibilitar el cumplimiento de las actividades previstas.

Por último, y a raíz de ello, corresponde la actualización del Plan de Trabajo Anual (AWP), el Marco de Monitoreo/Auditoría y el Plan de Adquisiciones, de manera tal de reflejar acabadamente la planificación operada respecto de los distintos Componentes del Proyecto y posibilitar su adecuado seguimiento.

### Diagnóstico – No se modifica

### Estrategia del Proyecto – Se modifica

Mediante la firma del Decreto 996/2018, se oficializó implementar la Agenda Digital 2030 a través de la Unidad Agenda Digital Argentina de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Nación y con el propósito de impulsar el desarrollo del talento digital en todos los niveles, promoviendo la formación de programadores, profesionales y emprendedores del sector TICs (Tecnologías de la Información y la Comunicación), con el fin de cubrir la demanda laboral de las industrias basadas en el conocimiento.

Teniendo en cuenta que en los próximos años las tecnologías digitales transformarán el escenario laboral, la Secretaría de Gobierno de Modernización – como parte de su plan de acciones 2019 – lanza el Programa “Talento Digital” de la Agenda Digital 2030, mediante el otorgamiento de becas para promover una formación integral que incluye conocimientos de programación, marketing digital y ciencia de datos tendiente a dar respuesta a la escasez de mano de obra calificada para el primer empleo digital en la industria de las tecnologías de la información y la comunicación del país.

Para ello, el presente Proyecto contribuirá con la ejecución del Programa “Talento Digital” por medio de la incorporación de las siguientes acciones a la Actividad 7 “Programa de Capacitación Federal”:

- Selección de las Unidades Capacitadoras para el Programa Talento Digital.
- Selección de los candidatos a realizar los cursos en base a habilidades y motivación.
- Seguimiento y control del desarrollo de las capacitaciones.
- Ponderación de los resultados alcanzados en el Programa Talento Digital.

En tal contexto, se prevé la realización de un procedimiento competitivo con miras a la contratación de servicios de Unidades Capacitadoras dedicadas a la formación en habilidades digitales, con el objetivo de llevar a cabo actividades de capacitación en distintas áreas digitales y dirigidas a interesados en ampliar su perfil profesional para maximizar sus posibilidades de inserción laboral en su primer empleo digital.

Las áreas digitales a abarcar son las siguientes:

- Programación web full stack.
- Marketing digital.
- Ciencia de datos.

De esta manera, el objetivo de dicha contratación radicará en asistir a la Secretaría de Gobierno de Modernización en las tareas de evaluación técnica y pre-selección de perfiles, así como llevar a cabo dichas capacitaciones, las cuales están destinadas a 2000 (dos mil) personas mayores de 18 años con estudios de nivel secundario finalizados. Los cursos de formación tendrán una duración entre tres y seis meses y la metodología de las capacitaciones a dictarse prevé una modalidad tanto presencial como virtual, distribuida – a su vez – en distintas regiones del país.

---

#### **Beneficiarios –Se modifica**

El desarrollo del Programa Talento Digital incorporado en la Actividad 7 del Proyecto, prevé -inicialmente- el otorgamiento de 2000 becas de formación y desarrollo de capacidades en el uso de las TICs a personas mayores de 18 años con secundario completo.

El fin último es alcanzar la inserción laboral de los egresados de los cursos en la industria digital.

---

**Participación del PNUD – No se modifica**

---

**Estrategia de Salida – No se modifica**

**Arreglos de Coordinación – No se modifica**

**Marco de Monitoreo y Auditoría – No se modifica**

**Arreglos de Gestión – Se modifica**

El PNUD como parte responsable prestará servicios a la implementación de este proyecto según lo estipulado en la Carta Acuerdo anexa al presente Documento de Proyecto.

**Contexto Legal – No se modifica**

Título del Proyecto: APG 12/012 "Promover y fortalecer las estrategias de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad"											
Resultado esperado del Proyecto: Estrategias desarrolladas para una gestión pública de calidad y con mejor atención al ciudadano/a.											
Indicador: N° de Organismos de la APN y/o Gobiernos Subnacionales a los cuales se les brinda solución de hosting para la mejora de los servicios a los/as ciudadanos/as											
Efecto MANUD: Para el 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.											
Componente del Programa País: Efecto #3 del MEGNUD/- CPD											
Resultado del Programa País: Las expectativas de los ciudadanos con respecto a expresar su opinión, al desarrollo, al Estado de derecho y a la rendición de cuentas se habrán cumplido gracias a unos sistemas más sólidos de gobernanza democrática.											
Producto del Programa País: Producto 3.2.: desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.											
Producto	Actividades	Acciones	INDICADORES	METAS				Responsable	Presupuesto en US\$		
				LINEA DE BASE	2018	2019	2020		Fuente de Financiamiento	Descripción del Presupuesto	Monto
Estrategias desarrolladas para una gestión pública de calidad y con mejor atención al ciudadano/a.	ACTIVIDAD 1: implementar instrumentos de gestión pública de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.	1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos  1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.  1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.)	Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020			Director Nacional del Proyecto	GOB – 30071	71300 - Consultores Nacionales		478.869	
								71600 - Viajes		814	
								72100 - Contractuales		38.716	
								74100 - Servicios Profesionales		1.079	
								74200 - Materiales e Impresos		400	

	1.4 Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado			74500 - Gastos Misceláneos	30.528
	1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC			75100 - Costos de Administración	16.512
	1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC			76100 - Diferencia de Cambio	1.031.714
	Subtotal para la actividad 1				1.598.632
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)	2.1 Mejorar la identidad visual de Argentina Comparte	Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020	Director Nacional del Proyecto	71300 Nacionales - Consultores	783.940
	2.2 Auditoría de accesibilidad digital de las políticas públicas			71600 - Viajes	12.787
	2.3 Diseño, programación e implementación de aplicaciones interactivas en entornos sociales web y comunidades temáticas.			72100 - Servicios Contractuales	126.411
	2.4 Administración de las comunidades Argentina Comparte respecto de la relación con los ciudadanos.			72800 - Equipos de Información Tecnológica	3.155
	2.5 Elaborar estadísticas web respecto de las categorías del componente y soporte de respuestas.			74500 - Gastos Misceláneos	10.151
	2.6 Difusión y comunicación digital de las políticas públicas.				
	2.7 Seguimiento y cobertura de actividades vinculadas a las políticas públicas.			75100 - Costos de Administración	28.094
	Subtotal para la Actividad 2				964.537

ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.	3.1 Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento	Nº de Tableros para el seguimiento de metas en funcionamiento	LB 2017 = 10 Organismos con tableros para el seguimiento de metas en funcionamiento	10	11	11	Director Nacional del Proyecto  GOB - 30071	71300 - Consultores Nacionales	738.408
	3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.							71600 - Viajes	10.615
	3.3 Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.							72100 - Servicios Contractuales	16.128
	3.4 Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.							74200 - Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	72.662
	3.5 Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional	Nº de Evaluaciones realizadas	LB 2017 = 3 evaluaciones	5	6	7		75100 - Costos de Administración	25.797
Subtotal para la Actividad 3									885.681
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad	4.1 Colaborar en la realización de seminarios / jornadas / Congresos nacionales - regionales/ Red Muni. etc.	Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020					Director Nacional del Proyecto  GOB - 30071	71300 - Consultores Nacionales	398.595
	4.2 Convocatoria, presentación de los trabajos y selección de tesis, conforme a los lineamientos del Premio a la innovación y el mejoramiento de las Políticas Públicas.							71600 - Viajes	13.365
								72100 - Servicios Contractuales	5.033
								74200 - Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	84.765
								74500 - Gastos Misceláneos	4.873

	4.3 Planificar, corregir, editar y publicar trabajos de investigación para revista académica / publicación institucional.								75100 - Costos de Administración	15.199
	Subtotal para la Actividad 4									521.830
ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto	5.1 Implementar la gestión administrativo – financiera del proyecto	% de avance anual en la ejecución financiera del proyecto	LB 2017 = 34% de avance de ejecución financiera acumulada del proyecto	98%	100%	Director Nacional del Proyecto	GOB - 30071	71300 - Consultores Nacionales	1.583.377	
								71600 - Viajes	22.613	
								72100 - Servicios Contractuales	57.720	
								72200 - Equipamiento y Mobiliario	146.323	
								72300 - Bienes y Materiales	50.600	
	5.2 Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto								72500 - Suministros	14.041
									72800 - Equipos de Información Tecnológica	859.760
									73100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles	374.507
									73400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	32.835
									74100 - Servicios Profesionales	48.656
									74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e Impresiones	82.397
									74500 - Gastos Misceláneos	116.144
									75700 - Capacitaciones	3.019
									75100 - Costos de Administración	101.760
	Subtotal para la Actividad 5									3.493.752

[illegible]

<b>ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal</b>					<b>Subtotal para la Actividad 7</b>					3.047.362
<b>7.1 Desarrollo y actualización de Módulos de capacitación</b>					<b>Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020</b>					
<b>7.2 Realización de aulas taller de capacitación a dirigentes barriales, líderes de OSCs y público en general</b>										
<b>7.3 Realización de capacitaciones anuales a docentes formadores</b>										
<b>7.4 Ejecución de Ciclos de charlas-debate brindados por funcionarios de gobierno, especialistas y autoridades universitarias</b>										
<b>7.5 Desarrollo del Programa Talento Digital de la Agenda Digital 2030.</b>										
<b>7.5.1 Selección de las Unidades Capacitadores para el Programa Talento Digital.</b>										
<b>7.5.2 Selección de los candidatos a realizar los cursos en base a habilidades y motivación.</b>										
<b>7.5.3 Seguimiento y control del desarrollo de las capacitaciones.</b>										
<b>7.5.4 Ponderación de los resultados alcanzados en el Programa Talento Digital.</b>										

ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género	8.1 Elaborar e implementar las campañas referidas a los diferentes ejes temáticos (violencia de género, y trata de personas)	Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020	Director Nacional del Proyecto	GOB - 30071	71300 - Consultores Nacionales	461.606			
	8.2 Planificar e implementar estrategias de articulación con distintos organismos nacionales, provinciales, municipales y organizaciones de la sociedad civil				71600 - Viajes	18.054			
	8.3 Realizar capacitaciones y actividades de sensibilización en temas de género y trata de personas.				74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	13.543			
	8.4 Colocar stand institucional en eventos masivos				74500 - Gastos Misceláneos	3.932			
	8.5 Recopilar, analizar y sistematizar experiencias comunitarias e institucionales de los consultores regionales.				75100 - Costos de Administración	14.914			
	Subtotal para la Actividad 8					512.049			
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización	9.1 Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas de la Secretaría de Modernización	N° de Puestos de Trabajo con nuevo equipamiento informático y mobiliario, instalados	350	500	500	Director Nacional del Proyecto	GOB - 30071	71200 - Consultores Internacionales	180.000
								71300 - Consultores Nacionales	84.008
								71600 - Viajes	2.153
								72100 - Servicios Contractuales	192.072
								72200 - Equipamiento y Mobiliario	23.518
								72300 - Bienes y Materiales	405.413

[illegible]

[illegible]

## PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2017

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.								
1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071		
1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.								
1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.)								
1.4 Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado							74500 - Gastos Misceláneos  5,83	
1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC							75100 - Costo de Apoyo  0,17	
1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC							76100 - Diferencia de Cambio  500.957	
Total							500.963	



ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Unica de Políticas Públicas Juveniles)								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.								
3.1 Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71300 - Consultores Nacionales	77.074
3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.							71600 - Viajes	0
3.3 Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.							72100 - Servicios Contractuales	0
3.4 Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.							74500 - Gastos Misceláneos	1
							75100 - Costos de Administración	2.312

3.5 Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional									
	Total								79.388

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)	
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad									
SIN ACCIONES									

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto								
5.1 Implementar la gestión administrativa – financiera del proyecto					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71300 - Consultores Nacionales	225.434
							71600 - Viajes	0
							72100 - Servicios Contractuales	0
							72200 - Equipamiento y Mobiliario	9.410
							72300 - Bienes y Materiales	0
							72500 - Suministros	2.858
							72800 - Equipos de Información Tecnológica	3.380
							73100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles	88.243
							73400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	5.594
							74100 - Servicios Profesionales	17.565
							74200 - Costo de Producción de	66.984
5.2 Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto								

[illegible]

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN								
6.1 Actualizar y mantener la infraestructura de firma digital					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71.300 consultores nacionales	154.726
6.2 Mantenimiento de la plataforma de datos abiertos de gobierno							72.100 contratos de servicios a empresas	78.354
6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales							72300 - Bienes y Materiales	0
							72800 - Equipos de Informac Tec	0
6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales							74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	0
							74500 - Gastos Misceláneos	1.531
							75100 - Costos de Administración	7.038

[illegible]

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)	
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización									
9.1 Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas de la Secretaría de Modernización					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71200 - Consultores Internacionales	0.00	
							71300 - Consultores Nacionales	84.008	
							71600 - Viajes	2.153	
							72100 - Servicios Contractuales	178.817	
9.2 Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas de la Secretaría de Modernización							72200 - Equipamiento y Mobiliario	21.476	
							72300 - Bienes y Materiales	80.104	
							72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual	0	

9.3 Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones de la Secretaría de Modernización						72800 - Equipos de Información Tecnológica	958.011
						73200 - Inmuebles	103.755
						74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	71.129
						75700 - Capacitaciones	664
						75100 - Costos de Administración	45.004
9.4 Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal de la Secretaría de Modernización						<b>Total</b>	<b>1.545.121</b>

ACCIONES PLANIFICADAS	PRESUPUESTO PREVISTO				Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	T1	T2	T3	T4			
	2017	2017	2017	2017			
<b>ACTIVIDAD 10: Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica</b>							
10.1 Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica						71200 - Consultores Internacionales	0
10.2 Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica.						72400 - Equipos de Comunicación y audiovisual	0
10.3 Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado.						72500 - Suministros	0
						72800 - Equipos de Información Tecnológica	285.083
						73300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de Inf Tec.	0
10.4 Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.						74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	0
10.5 Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa.						75100 - Costos de Administración	8.552
10.6 Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.							
						<b>Total</b>	<b>293.635</b>

## PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2018

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria
	2018	2018	2018	2018			Importe (US\$)
ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.							
1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos							
1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.							
1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.)							
1.4 Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado							
1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC							
1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC							
					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	
							76100 - Diferencia de Cambio
							122.604
					Total		122.604

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
						Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018				
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.								
3.1 Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71300 - Consultores Nacionales	69.671
3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.							71600 - Viajes	0
3.3 Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.							72100 - Servicios Contractuales	0
3.4 Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.							74500 - Gastos Misceláneos	0
							75100 - Costos de Administración	2.090
3.5 Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional								
Total								71.761

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto								
5.1 Implementar la gestión administrativo – financiera del proyecto					Director Nacional del Proyecto GOB 30071	71300 - Consultores Nacionales	131.614	
						71600 - Viajes	0	
5.2 Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto						72100 - Servicios Contractuales	2.547	
						72200 - Equipamiento y Mobiliario	893	
						72300 - Bienes y Materiales	0	
						72500 - Suministros	2.183	
						72800 - Equipos de Información Tecnológica	2.968	
						73100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles	113.073	
						73400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	9.241	
						74100 - Servicios Profesionales	474	
						74200 - Costo de Producción	0	

[illegible]

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Importe (U\$S)
	2018	2018	2018	2018			
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN							
6.1 Actualizar y mantener la infraestructura de firma digital					Director Nacional del Proyecto	71.300 Consultores nacionales	77.997
6.2 Mantenimiento de la plataforma de datos abiertos de gobierno						72.100 Contratos de servicios a empresas	36.048
6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales						72300 - Bienes y Materiales	0
6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales						72800 - Equipos de Informac Tec	1.531.968
						74200 - Costo de Produccion de Audiovisuales e impresiones	0
						74500 - Gastos Misceláneos	658
6.4 Ampliación y mejora de la infraestructura de DataCenters del Estado Nacional para facilitar la migración de aplicaciones y servicios del Gobierno Nacional y otras jurisdicciones						75100 - Costos de Administración	49.400
6.5 Instalación y operación de un Centro de Operaciones de Seguridad Informática							
Total							1.696.071

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria
	2018	2018	2018	2018			
ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal							
SIN ACCIONES							

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria
	2018	2018	2018	2018			
							Importe (US\$)
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género							
SIN ACCIONES							

ACCIONES PLANIFICADAS					Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)						
T1				T2		T3		T4										
2018				2018		2018		2018										
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización																		
<div>9.1 Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas del Ministerio de Modernización</div> <div>9.2 Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio</div> <div>9.3 Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones del MM</div> <div>9.4 Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal de la Secretaría de Modernización</div>													Director Nacional del Proyecto		GOB 30071		71200 - Consultores Internacionales	160.200,00
																	71300 - Consultores Nacionales	0
																	71600 - Viajes	0
																	72100 - Servicios Contractuales	13.255
																	72200 - Equipamiento y Mobiliario	2.043
																	72300 - Bienes y Materiales	109.873
																	72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual	0
																	72800 - Equipos de Información Tecnológica	1.216.236
																	73200 - Inmuebles	27.091

73300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de Información Tecnológica	3.244
74100 – Servicios Profesionales	2.396
74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	37.536
75700 - Capacitaciones	0
75100 - Costos de Administración	47.156
<b>Total</b>	<b>1.619.029</b>

PRESUPUESTO PREVISTO					Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (u\$s)	
Plazos								
T1	T2	T3	T4					
2018	2018	2018	2018	2018	RESPONSABLE			
ACTIVIDAD 10: Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica								
ACCIONES PLANIFICADAS	10.1 Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica 10.2 Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica. 10.3 Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado. 10.4 Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional. 10.5 Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa. 10.6 Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.							
					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	72100 – Contrato de servicios a empresas	61.027
							72400 - Equipos de Comunicación y audiovisual	64.044
							72500 - Suministros	0
							72800 - Equipos de Información Tecnológica	156.753
							73300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de Inf Tecnog	0
							74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	0
							75100 - Costos de Administración	8.455
							Total	290.279

## PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2019

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria
	2019	2019	2019	2019			
ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.							
1.1. Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos							
1.2. Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.							
1.3. Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.)							
1.4. Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado							
1.5. Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC							
1.6. Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC							
Total						76100 - Diferencia de Cambio	0
							0

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$s)
	2019	2019	2019	2019				
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4			Partida presupuestaria	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.								
3.1. Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento							71300 - Consultores Nacionales	52.000
3.2. Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.							71600 - Viajes	0
3.3. Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.							72100 - Servicios Contractuales	0
3.4. Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	74500 - Gastos Misceláneos	0
3.5. Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional							75100 - Costos de Administración	1.560
Total								53.560

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2019	2019	2019	2019				
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	Importe (US\$)
	T1	T2	T3	T4				
	2019	2019	2019	2019				
ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto								
5.1 Implementar la gestión administrativa y financiera del proyecto					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71300 - Consultores Nacionales 71600 - Viajes 72100 - Servicios Contractuales 72200 - Equipamiento y Mobiliario 72300 - Bienes y Materiales 72500 - Suministros 72800 - Equipos de Información Tecnológica 73100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles 73400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos 74100 - Servicios Profesionales 74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones 74500 - Gastos Misceláneos 75700 - Capacitaciones 75100 - Costos de Administración	99.000 0 4.000 0 3.000 6.500 1.000 120.000 13.000 6.000 0 9.500 1.000 7.890
5.2 Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto								
Total							270.890	

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2019	2019	2019	2019				
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN								
6.1 Actualizar y mantener la infraestructura de firma digital					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71.300 Consultores nacionales	37.400
6.2 Mantenimiento de la plataforma de datos abiertos de gobierno							72.100 Contratos de servicios a empresas	231.270
6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales							72.400 – Equipo de comunicación y audiovisual	11.000
6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales					PNUD	GOB 30071	72.800 - Equipos de Informac Tec	4.640.934
							72.800 - Equipos de Informac Tec	4.681.000
							74.500 - Gastos Misceláneos	1.500
6.4 Ampliación y mejora de la infraestructura de DataCenters del Estado Nacional para facilitar la migración de aplicaciones y servicios del Gobierno Nacional y otras jurisdicciones							75.100 - Costos de Administración	288.093



					fondos	
	2019	2019	2019	2019		
<b>ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género</b>						
SIN ACCIONES						

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	T1	T2	T3	T4				
	2019	2019	2019	2019				
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización								
9.1. Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas del Ministerio de Modernización							71300 - Consultores Nacionales	0
							71600 - Viajes	0
							71200 - Consultores Internacionales	19.800
							72200 - Equipamiento y Mobiliario	0
							72300 - Bienes y Materiales	168.000
9.2. Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio							72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual	700.000
							72800 - Equipos de Información Tecnológica	0
9.3. Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones del MM							73200 - Inmuebles	0
9.4. Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal del MM								

73300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de Informacion	20.000
74200 - Costo de producción de Audiovisuales e Impresiones	0
75700 - Capacitaciones	0
75100 - Costos de Administración	27.234
<b>Total</b>	<b>935.034</b>

PRESUPUESTO PREVISTO									
Plazos					RESPONSABLE	Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)	
T1	T2	T3	T4						
2019	2019	2019	2019						
ACTIVIDAD 10- Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica									
10.1 Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica					Director Nacional del Proyecto  GOB 30071		72100 – Contrato de servicios a empresas	463.300	
10.2 Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica.							72400 - Equipos de Comunicación y audiovisual		
							72500 - Suministros	0	
							72800 - Equipos de Información Tecnológica	15.000	
							73300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de Inf Tecnog	0	
10.3 Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, aliñada con las mejores prácticas de mercado.							74200 - Costo de producción de Audiovisuales e impresiones	0	
10.4 Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.								0	

<p>10.5 Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa.</p> <p>10.6 Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.</p>					75100 - Costos de Administración	14.349
<b>Total</b>						<b>492.649</b>

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4			Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2019	2019	2019	2019				
<b>ACTIVIDAD 11: Fortalecer el Correo Oficial que permita optimizar su capacidad operativa de servicios de logística</b>								
11.1 Adquisición de un equipo de clasificación de paquetes de alta velocidad (SORTER) que permita el incremento de su capacidad operativa en servicios de logística y paquetería					Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	72100 - Servicios Contractuales	20.000
							72200 - Mobiliarios y Equipos	2.400.000
							74500 - Gastos Misceláneos	5000
11.2 Instalación y puesta en funcionamiento del Sorter							75100 - Costo de Administración	72.750
11.3 Generación de reportes de medición y relevamiento de la mejora en la capacidad operativa.							<b>Total</b>	<b>2.497.750</b>

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2020

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1 2020		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.					
1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos					
1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.					
1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (vídeos, audios, etc.)					
1.4 Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado					
1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC					
1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC				76100 - Diferencia de Cambio	0
Total					0

		PRESUPUESTO PREVISTO			
ACCIONES PLANIFICADAS	Prazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (u\$s)
	T1				
	2020				
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)					
SIN ACCIONES					

ACCIONES PLANIFICADAS		Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
		T1 2020			Partida presupuestaria	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.						
3.1. Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento			Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71300 - Consultores Nacionales	16.000
3.2. Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.					71600 - Viajes	0
3.3. Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.					72100 - Servicios Contractuales	0
3.4. Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.					74500 - Gastos Misceláneos	0
3.5. Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional					75100 - Costos de Administración	480
Total					16.480	

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	TI 2020		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad					
SIN ACCIONES					

ACCIONES PLANIFICADAS		Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
		T1 2020			Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto						
5.1. Implementar la gestión administrativo – financiera del proyecto			Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71300 - Consultores Nacionales	30.000
5.2. Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto					71600 - Viajes	0
					72100 - Servicios Contractuales	5.136
					72200 - Equipamiento y Mobiliario	0
					72300 - Bienes y Materiales	0
					72500 - Suministros	2500
					72800 - Equipos de Información Tecnológica	0
					73100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles	43.000
					73400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	5.000
					74100 - Servicios Profesionales	3.000
					74200 - Costo de producción de Audiovisuales e impresiones	0
					74500 - Gastos Misceláneos	2.000
					75700 - Capacitaciones	0
					75100 - Costos de Administración	2.719
		Total				

PRESUPUESTO PREVISTO						
ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)	
	T1 2020					
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN						
6.1 Actualizar y mantener la infraestructura de firma digital 6.2 Mantenimiento de la plataforma de datos abiertos de gobierno 6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales 6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales 6.4 Ampliación y mejora de la infraestructura de DataCenters del Estado Nacional para facilitar la migración de aplicaciones y servicios del Gobierno Nacional y otras jurisdicciones 6.5 Instalación y operación de un Centro de Operaciones de Seguridad Informática		Director Nacional del Proyecto	GOB 30071	71.300 Consultores nacionales	11.000	
				72.100 Contratos de servicios a empresas	150.000	
				72400- Equipo de Comunicación y Audiovisual	4.854	
				72800 - Equipos de Informac Tec	0	
				74200 - Costo de producción de Audiovisuales e impresiones	0	
				74500 - Gastos Misceláneos	0	
				75100 - Costos de Administración	4.976	
				Total		170.830

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1 2020		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal					
7.5 Desarrollo del Programa Talento Digital de la Agenda Digital 2030.				72.100 Contratos de servicios a empresas	800.000
7.5.1 Selección de las Unidades Capacitadores para el Programa Talento Digital.					
7.5.2 Selección de los candidatos a realizar los cursos en base a habilidades y motivación.		Director Nacional	GOB 30071	75100 - Costos de Administración	24.000
7.5.3 Seguimiento y control del desarrollo de las capacitaciones.					
7.5.4 Ponderación de los resultados alcanzados en el Programa Talento Digital.					
Total					824.000

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1 2020		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género					
SIN ACCIONES					

ACCIONES PLANIFICADAS		Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
T1		2020			Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización						
9.1 Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas del Ministerio de Modernización			Director Nacional	GOB 30071	71200 - Consultores Internacionales	0,00
					71300 - Consultores Nacionales	0
					71600 - Viajes	0
					72100 - Servicios Contractuales	0
					72200 - Equipamiento y Mobiliario	0
					72300 - Bienes y Materiales	47.436
					72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual	0
					72800 - Equipos de Información Tecnológica	0
					73200 - Inmuebles	0
					74200 - Costo de producción de Audiovisuales e Impresiones	0
9.2 Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio			Director Nacional	GOB 30071	75700 - Capacitaciones	0
					75100 - Costos de Administración	1.423
					Total	48.859
9.3 Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones del MM			Director Nacional	GOB 30071	75700 - Capacitaciones	0
					75100 - Costos de Administración	1.423
					Total	48.859
9.4 Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal del MM			Director Nacional	GOB 30071	75700 - Capacitaciones	0
					75100 - Costos de Administración	1.423
					Total	48.859

				PRESUPUESTO PREVISTO	
ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	T1 2020				
ACTIVIDAD 10: Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica					
10.1 Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica  10.2 Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica.  10.3 Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado.  10.4 Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.  10.5 Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa. 10.6 Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.		Director Nacional  GOB 30071		71200 - Consultores Internacionales	0,00
				71300 - Consultores Nacionales	0
				71600 - Viajes	0
				72100 - Servicios Contractuales	15,000
				72200 - Equipamiento y Mobiliario	0
				72300 - Bienes y Materiales	0
				72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual	0
				72800 - Equipos de Información Tecnológica	0
				73200 - Inmuebles	0
				75100 - Costos de Administración	450
			Total	15,450	

ACCIONES PLANIFICADAS		RESPONSABLE	Fuente de fondos	PRESUPUESTO PREVISTO	
Plazos	11			Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
2020					
ACTIVIDAD 11: Fortalecer el Correo Oficial que permita optimizar su capacidad operativa de servicios de logística					
11.1 Adquisición de un equipo de clasificación de paquetes de alta velocidad (SORTER) que permita el incremento de su capacidad operativa en servicios de logística y paquetería		Director Nacional	GOB 30071	72100 - Servicios Contractuales	0
11.2 Instalación y puesta en funcionamiento del Sorter				72.200-Mobiliarios y Equipos	3.600.000
11.3 Generación de reportes de medición y relevamiento de la mejora en la capacidad operativa.				74.500-Gastos Miscelaneos	0
				75100 - Costos de Administración	108.000
				<b>Total</b>	<b>3.708.000</b>



[illegible]

	73.100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles	0	0	0	10.191	0	88.243	113.073	120.000	43.000	374.507
	73.400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	0	0	0	0	0	5.594	9.241	13.000	5.000	32.835
	74.100 - Servicios Profesionales	0	969	2.325	4.060	14.263	17.565	474	6.000	3.000	48.656
	74.200 - Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	0	15.413	66.984	0	0	0	82.397
	74.500 - Gastos Misceláneos	6.324	20.826	11.986	33.074	7.223	17.774	7.437	9.500	2.000	116.144
	75.700- Capacitación- Talleres de trabajo	0	0	0	0	0	1.951	68	1.000	0	3.019
	75.100 - Costos de Administración	913	4.822	8.504	21.278	34.344	13.176	8.115	7.890	2.719	101.760
Actividad 5	76.300 - Gastos Salariales	95.067	950,976	67,770	575,938	222,618	57,526	77,837	67,400	111,000	1,552,671
	77.100 - Gastos de otros servicios empresariales	12,711	138,735	15,715	145,925	42,560	58,934	36,143	33,270	130,000	1,707,600
	77.500 - Bienes Materiales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,107,651
	77.700 - Equipo de comunicación	0	0	0	0	0	0	0	11,000	7,854	15,857
	77.800 - Equipo de reproducción de información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	77.900 - Gastos de producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	78.000 - Gastos de Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	78.100 - Gastos de Administración	2,835	15,535	19,617	19,174	3,419	7,068	46,419	282,665	4,760	109,913
Actividad 6	79.100 - Gastos de Mantenimiento	151,437	108,439	215,634	155,117	0	0	0	0	0	728,837
	79.200 - Viajes	30,168	35,860	8,225	16,409	0	0	5	0	0	141,574
	79.300 - Gastos de Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	1,200,000	800,000	1,037,522

[illegible]

	73.300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.244	20.000	0	23.244	1.092.013
	74.100 - Servicios Profesionales	0	0	0	0	0	0	0	0	2.396	0	0	0	2.396	
	74.200 - Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	0	0	0	0	71.129	37.536	0	0	0	108.665	
	75.700 - Capacitación	0	0	0	0	0	0	0	864	0	0	0	0	864	
	75.800 - Costos de Administración	0	0	0	0	0	0	0	45.904	47.456	27.234	1.423	120.817		
	72.100 - Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	61.027	463.300	15.000	539.327		
Actividad 10	72.400 - Equipos de Comunicación Audiovisual	0	0	0	0	0	0	0	0	64.044	0	0	0	64.044	
	72.500 - Suministros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	72.800 - Equipo de tecnologías de la información	0	0	0	0	0	0	0	285.083	156.753	15.000	0	456.836		
	73.300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de Inf. Tecnológica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	74.200 - Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	75.100 - Costos de Administración	0	0	0	0	0	0	0	8.552	8.455	14.349	450	31.806		
Actividad 11 (Correo Argentino)	72.100 - Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	6.205.750
	72.200 - Mobiliarios y Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.400.000	3.600.000	6.000.000	
	74.500 - Gastos Misceláneos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0	5.000	
	75.100 - Costos de Administración	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108.000	180.750	180.750	
Subtotal del Proyecto (neto de costo administrativo)		434.158	1.564.731	1.848.326	2.655.060	1.929.988	2.536.085	3.840.537	14.834.204	4.734.926	34.478.015	35.512.355			

76.100 - Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera	7.019	43.952	132.607	148.633	75.941	500.957	122.604	0	0	1.031.714	36.544.069
Total Costos de administración	13.025	46.942	55.450	79.652	57.900	76.083	115.216	448.026	142.048	1.034.340	
Costo total del proyecto	454.202	1.655.625	2.036.383	2.863.345	2.063.829	3.113.124	4.078.357	15.382.230	4.876.974	36.544.069	

Anexo 1. Hoja de datos básicos.

---

Proyecto: ARG 12/012  
Fecha de inicio: 01.07.2012  
Fecha de finalización: 31.03.2020  
Asociado en la Implementación: Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Jefatura de Gabinete de Ministros.

Director del Proyecto: CPN Daniel Alejandro DE ROSA  
Cargo: Subsecretario de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización.  
Domicilio: Roque Saenz Peña 511.  
Teléfonos 4343-9001

Coordinador del Proyecto: Cdor. Carlos José FREIRE  
Cargo: Coordinador de Finanzas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Gobierno de Modernización.  
Domicilio: Esmeralda 130 piso 14  
Teléfonos: 4326-3959/3969/3957  
Correo electrónico: [cfreire@modernizacion.gob.ar](mailto:cfreire@modernizacion.gob.ar)

Presupuesto Total: U\$D 36.544.069  
Fuente de financiamiento: GOBIERNO

Cdor. Daniel Alejandro De Rosa  
Director Nacional  
Proyecto PNUD ARG 12/012

Firma del Director

13/06/19

Fecha

Anexo 2. Plan de Ingresos y Gastos. – Se modifica como sigue-

	Fuente	Donante	Año	Mes	Calendario Desembolsos	Valor Presupuestado	Saldo
(*)			2012	Agosto	USD 220.000		
			2012	Noviembre	USD 863.261		
				Subtotal	USD 1.083.261	USD 454.202	USD 629.059
			2013	Mayo	USD 386.250		
			2013	Mayo	USD 386.250		
(**)			2013	Julio	USD 54.185		
			2013	Octubre	USD 518.493		
			2013	Diciembre	USD 508.417		
				Subtotal	USD 1.853.595	USD 1.655.625	USD 827.029
			2014	Mayo	USD 249.968		
			2014	Mayo	USD 249.969		
			2014	Octubre	USD 531.601		
			2014	Diciembre	USD 1.114.762		
				Subtotal	USD 2.146.300	USD 2.036.383	USD 936.947
			2015	Mayo	USD 449.539		
			2015	Julio	USD 2.975		
			2015	Julio	USD 548.111		
			2015	Octubre	USD 531.067		
			2015	Octubre	USD 421.986		
			2015	Diciembre	USD 2.067.397		
				Subtotal	USD 4.021.075	USD 2.883.345	USD 2.074.677
			2016	Octubre	USD 513.297		
			2016	Noviembre	USD 1.260.751		
				Subtotal	USD 1.774.048	USD 2.063.829	USD 1.784.896
			2017	Enero	USD 2.530.801		
			2017	Febrero	USD 7.126.016		
			2017	Marzo	USD 7.985.012		
			2017	Mayo	USD 3.953.034		
			2017	Junio	USD 1.870.324		
				Subtotal	USD 23.465.187	USD 3.113.124	USD 22.136.959
(***)			2018	Febrero	USD 2.000.603		
				Subtotal	USD 2.000.603	USD 4.078.357	USD 20.059.205
(****)			2019	Febrero	USD 200.000		
				Subtotal	USD 200.000	USD 15.382.230	USD 4.876.974
			2020		USD 0		
				Subtotal	USD 0	USD 4.876.974	USD 0
				Total	USD 36.544.069	USD 36.544.069	USD 0
(*) fondos provenientes del Proyecto ARG 08/013							
(**) fondos provenientes del Proyecto ARG 00/046							
(***) fondos provenientes del Proyecto ARG14/008							
(****) fondos provenientes del Proyecto ARG16/016							

### Anexo 3. Registro de riesgos – Se modifica como sigue-

Nombre del Proyecto: Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad.						Project 00068663-00083721	Fecha: Mayo 2019	
#	Descripción	Fecha de identificación	Tipo de riesgo	Impacto y probabilidad	Respuesta Gerencial/ Medidas de mitigación	Responsable	Fecha	Estado
1	El contexto político y económico puede constituir un obstáculo para la ejecución del proyecto	Marzo 2014	Político	Describir el efecto potencial en el proyecto si el riesgo ocurriera  Ingresar la probabilidad en una escala de 1(bajo) a 5 (alto) P = 1  Ingresar el impacto en una escala de 1(bajo) a 5 (alto) I =4	Generación continua y sistemática de consensos con autoridades máximas y con todos los actores internos (Oficinas Nacionales) y externos (PNUD/ Ministerio de Relaciones Exteriores, y Culto)	Director de Proyecto  Secretario de Coordinación Administrativa	Mayo 2019	Creciente
2	El marco político normativo del área involucrada puede obstaculizar la ejecución del proyecto	Marzo 2014	Regulatorio	Descripción del efecto:  P = 1 I = 3	Control de la factibilidad normativa de las actividades	Oficinas Nacionales a cargo de la implementación de las actividades	Mayo 2019	Creciente

3	Los procedimientos administrativos y de control interno no garantizan acabadamente la transparencia y eficiencia	Marzo 2014	Financiero Operativo Organizacional Político Regulatorio Estratégico Otros	Descripción del efecto:  P = 1 I = 5	Análisis y adecuación, de los procedimientos administrativos y de control interno.	Director de Proyecto	Enero 2019	Estable
4	La complejidad del proyecto, por la envergadura y cantidad de operaciones que se proponen en el marco de la Revisión, resulta de difícil ejecución dentro de los plazos previstos	Septiembre 2016	Operativo Organizacional	Descripción del efecto:  P = 3 I = 3	Fortalecer la Unidad Ejecutora del Proyecto, con una mayor dotación de profesionales, que conformarán las siguientes áreas: Finanzas y contabilidad; Adquisiciones y contrataciones; Legal; Monitoreo; Apoyo administrativo	Director de Proyecto	Mayo 2019	Creciente
5	El financiamiento no está asegurado y la decisión se encuentra fuera del ámbito de decisión de las autoridades del proyecto	Septiembre 2016	Financiero	Descripción del efecto:  P = 2 I = 2	El Proyecto cuenta con los fondos necesarios y suficientes para la ejecución de las actividades planificadas	Director de Proyecto	Enero 2019	Superado



**Plan de Monitoreo Anual. "Se modifica"**

**PRODUCTO**

PRODUCTO	INDICADOR	METAS					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODICIDAD
		2016	2017	2018	2019	2020		

Estrategias desarrolladas para una gestión pública de calidad y con mejor atención al ciudadano/a.	N° de Organismos de la APN y/o Gobiernos Subnacionales a los cuales se les brinda solución de hosting para la mejora de los servicios a los/as ciudadanos/as	50	200	400	650	-	Informe de Gestión del Proyecto	Anual
--	--	----	-----	-----	-----	---	---------------------------------	-------

**ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	ACCIONES	INDICADORES	METAS					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODICIDAD
			2016	2017	2018	2019	2020		

ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.	Desarrollar y administrar una plataforma para redes sociales para compartir experiencias relativas a los trámites que realizan los ciudadanos.	N° de Organismos de la APN que implementan el Programa Carta Compromiso.	40	43	46	50	-	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual
	Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.	% de trámites disponibles online para el Ciudadano	60%	80%	90%	100%	-	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual
	Realizar acciones de difusión de PCC en las Provincias								
	Desarrollar y actualizar la versión móvil de la Guía de Trámites.								
	Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.)								
	Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado	N° de Organismos Integrados al Premio Nacional a la Calidad	30	33	36	39	-	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas	Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC								
	Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC								
	Mejorar la identidad visual de Argentina Comparte								
	Auditoría de accesibilidad digital de las políticas públicas								
	Diseño, programación e implementación de aplicaciones interactivas en entornos sociales web y comunidades temáticas.	N° de aplicaciones interactivas en entornos sociales web.	14	-	-	-	-	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual
	Administración de las comunidades Argentina Comparte respecto de la relación con los ciudadanos.								
	Elaborar estadísticas web respecto de las categorías del componente y soporte de respuestas.	Cantidad de usuarios de las comunidades Facebook	6000	-	-	-	-	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual

Públicas Juveniles)	Comunicación Juvenil					Seguimiento de la Actividad					Actual
	Seguimiento y cobertura de actividades vinculadas a las políticas públicas.					Informe de Seguimiento de la Actividad					
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.	Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento	Nº de Tableros para el seguimiento de metas en funcionamiento	-	10	10	11	11	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual		
	Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros. Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.										
	Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.	Nº de Evaluaciones realizadas	-	3	5	6	7	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual		
	Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional										
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad	Colaborar en la realización de seminarios / Jornadas / Congresos nacionales - regionales/ Red Muni, etc.	Nº de Publicaciones de Investigación en Administración Pública	10	-	-	-	-	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual		
	Convocatoria, presentación de los trabajos y selección de tesis, conforme a los lineamientos del Premio a la innovación y el mejoramiento de las Políticas Públicas. Planificar, corregir, editar y publicar trabajos de investigación para revista académica / publicación institucional.	Nº de Jóvenes investigadores incorporados al INAP	30	-	-	-	-	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual		
ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto	Implementar la gestión administrativo – financiera del proyecto	% de avance anual en la ejecución financiera del proyecto	20%	34%	45%	98%	100%	Informe Financiero del Proyecto	Anual		
	Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto										
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN	Actualizar la infraestructura de firma digital										
	Contratación y desarrollo de la plataforma SSO.										
	Creación y Mantenimiento de una plataforma de datos abiertos de gobierno.										
	Participación en Evento internacional y foro permanente de gobierno abierto	Nº de máquinas virtuales disponibles en los DataCenters del Gobierno Nacional	12000	24000	36000	40000	48000	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual		
	Sistematización en un Manual de buenas prácticas en gobierno abierto										
	Ampliar la oferta de solución de Hosting Incrementada										
	Migrar aplicaciones y servicios a los DataCenters del Gobierno Nacional.										
	Desarrollo y actualización de Módulos de capacitación										
	Realización de aulas taller de capacitación a dirigentes barriales, líderes de OSCs y público en general	Nº de Capacitaciones									

ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal	Realización de capacitaciones anuales a docentes formadores	capacitación anuales a dirigentes barriales, líderes de OSCs y público en general	-	-	-	-	-	-	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual
	Ejecución de Ciclos de charlas-debate brindados por funcionarios de gobierno, especialistas y autoridades universitarias									
	Desarrollo del Programa Talento Digital de la Agenda Digital 2030.	Nº de cursos dictados	-	-	9	-	-	-	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual
		Nº de personas capacitadas	-	-	2000	-	-	-	Informe de Seguimiento de la Actividad	Anual
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género	Elaborar e implementar las campañas referidas a los diferentes ejes temáticos (violencia de género, y trata de personas)	Nº de Campañas de promoción de la igualdad de género desarrolladas	6	-	-	-	-	-	Informes de Seguimiento de la Actividad	Anual
	Planificar e implementar estrategias de articulación con distintos organismos nacionales, provinciales, municipales y organizaciones de la sociedad civil									
	Realizar capacitaciones y actividades de sensibilización en temas de género y trata de personas.	Nº de Reuniones de Articulación con distintos organismos nacionales, provinciales, municipales y organizaciones de la sociedad civil.	24	-	-	-	-	-	Informes de Seguimiento de la Actividad	Anual
	Colocar stand institucional en eventos masivos									
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización	Recopilar, analizar y sistematizar experiencias comunitarias e institucionales de los consultores regionales.									
	Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas del Ministerio de Modernización	Nº de Puestos de Trabajo con nuevo equipamiento informático y mobiliario, instalados	-	350	500	500	-	-	Informes de Gestión del Proyecto	Anual
	Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio									
	Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones del MM	Nº de Aplicaciones Informáticas desarrolladas	-	-	1	-	-	-	Informes de Gestión del Proyecto	Anual
ACTIVIDAD 10: Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina	Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal del MM									
	Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica	Nº de consultas ambulatorias de segunda opinión realizadas en forma presencial en el Hospital Garrahan	-	79200	67500	67500	-	-	Informes del Sistema de Telemedicina	Anual
	Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica.									
	Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado.									
	Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.	Número de consultas								

Pediatría	Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa. Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.	asíncronas al nivel 0 y 1	-	15000	22000	27000	27000	Informes del Sistema de Telemédicina	Anual
ACTIVIDAD 11: Fortalecer el Correo Oficial que permita optimizar su capacidad operativa de servicios de logística	Adquisición de un equipo de clasificación de paquetes de alta velocidad (SORTER) que permita el incremento de su capacidad operativa en servicios de logística y paquetería.  Instalación y puesta en funcionamiento del SORTER.  Generación de reportes de medición y relevamiento de la mejora en la capacidad operativa.	Avance en la adquisición y puesta en funcionamiento del equipamiento.						Informes de Seguimiento de la Actividad	Anual
		Estado 1: Proceso de adquisición del SORTER sin avances.							
		Estado 2: Proceso de adquisición del SORTER realizado.	-	-	-	2	3		
		Estado 3: Partes del equipo SORTER entregados e instalados de acuerdo al cronograma de entregas.  Estado 4: Equipo en funcionamiento.							

# Plan de Adquisiciones

Año 2019

N°	Act.	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación / Notificación				Método de Adquisición							Evaluación			Otros																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						Fecha	PNUD Web	UNGW	Diario Local	DEV. BUSINESS	Fecha Emisión	Fecha Recep. Ofertas	Duración (días)	Contratación Directa	Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa	Dos etapas	Dos etapas fórmula	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión /firma	Orden de Compra	Consultor individual	Serv.Profes.	Otros																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	3	17/12/2018	Consultores Nacionales (71300)	Servicios	90.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7 mar 19	14 mar 19	7	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



## **Anexo 7 – Otros Acuerdos (Se agrega)**

### **MODELO DE CARTA DE ACUERDO**

#### **ENTRE EL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD) Y EL GOBIERNO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO**

#### **CÓMO UTILIZAR ESTA CARTA DE ACUERDO**

- Este acuerdo se utiliza para brindar cobertura jurídica adecuada cuando la oficina del PNUD en el país presta servicios de apoyo en la modalidad de implementación nacional.
- Este acuerdo debe ser firmado por un funcionario u órgano gubernamental autorizado para conferir cobertura legal plena al PNUD (normalmente se refiere al Ministro de Relaciones Exteriores, Primer Ministro /o Jefe de Estado). La oficina del PNUD en el país debe verificar que el signatario gubernamental haya sido debidamente autorizado para conferir inmunidades y privilegios.
- Se adjuntará una copia del modelo de carta firmado a cada documento del proyecto en que se solicite dichos servicios de apoyo. Al hacerlo, la oficina del PNUD en el país adhiere el apéndice al modelo de carta estableciendo la naturaleza y alcance de los servicios y las responsabilidades de las Partes involucradas en ese documento del proyecto específico.
- La oficina del PNUD en el país prepara la carta de acuerdo y consulta con la oficina regional en caso de que alguna de las Partes desee modificar el texto modelo.
- Con posterioridad a la firma por parte de la autoridad facultada para conferir inmunidades y privilegios al PNUD, el gobierno conserva un original y entrega el otro a la oficina del PNUD en el país. Se debe entregar una copia del acuerdo a la oficina regional y a la sede del PNUD (Oficina de Apoyo Jurídico (LSO)/Dirección de Gestión (BOM)).

#### **TERMINOLOGÍA**

1. En este acuerdo, se utiliza terminología armonizada coherente con el Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada (FRR) revisado, que incluye los siguientes términos nuevos/redefinidos:
  - a. "Ejecución" es el control y responsabilidad general por los resultados de los programas del PNUD a nivel de país que ejerce el gobierno, a través del Organismo de Coordinación de Gobierno, mediante la aprobación y firma del Plan de Acción para el Programa para el País (CPAP) con el PNUD. Por lo tanto, todas las actividades que pertenecen al ámbito del CPAP se desarrollan a nivel nacional.
  - b. "Implementación" es la gestión y desarrollo de las actividades del programa para conseguir los resultados especificados, en particular la movilización de los insumos del programa del PNUD y su utilización en la consecución de productos que contribuyan a los efectos del desarrollo, según se establece en los Planes Anuales de Trabajo (AWP).

Estos dos términos se elaboraron en conformidad con la sección Marco Jurídico de la Sección de Gestión de Programas y Proyectos de POPP.

2. Es importante destacar que, a nivel de gestión de proyectos, los términos "ejecución" bajo las modalidades operacionales no armonizadas, incluidos los proyectos mundiales y regionales, e "implementación" bajo las modalidades operacionales armonizadas, tienen el mismo significado, es decir, gestión y desarrollo de las actividades del proyecto para obtener los productos especificados y utilizar los recursos en forma eficiente. En consecuencia, en este Acuerdo se utiliza el término "implementación" en concordancia con las "modalidades operacionales armonizadas" para cubrir también, a nivel de proyecto, el término "ejecución" bajo las modalidades operacionales no armonizadas. Más específicamente, todas las referencias a "Agencia de Ejecución" han sido reemplazadas por "Asociado en la Implementación".
3. Cuando utilice esta Carta de Acuerdo en países no armonizados o con los que no existe un CPAP, cámbiense los términos a continuación como sigue:

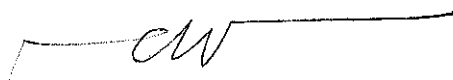
- a. Ejecución, en lugar de Implementación
- b. Institución Designada, en lugar de Asociado en la Implementación

**Estimado Sr. Subsecretario de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Nación:**

1. Se hace referencia a las consultas entre funcionarios del Gobierno de Argentina (en adelante, "el Gobierno") y funcionarios del PNUD respecto de la prestación de servicios de apoyo por parte de la oficina del PNUD en el país para los programas y proyectos gestionados a nivel nacional. Mediante el presente acuerdo, el PNUD y el Gobierno acuerdan que la oficina del PNUD en el país puede prestar tales servicios de apoyo, a solicitud del Gobierno, a través de su institución designada en el documento del proyecto pertinente, según se describe más adelante.
2. La oficina del PNUD en el país puede prestar servicios de apoyo para ayudar en las necesidades de información y pago directo. Al prestar dichos servicios de apoyo, la oficina del PNUD en el país verificará que la capacidad del Gobierno (Asociado en la Implementación) sea reforzada para que pueda llevar a cabo dichas actividades de forma directa. Los costos en que incurra la oficina del PNUD en el país en la prestación de dichos servicios de apoyo serán recuperados del presupuesto administrativo de la oficina.
3. La oficina del PNUD en el país podrá prestar, a solicitud del Asociado en la Implementación, los siguientes servicios de apoyo para las actividades del proyecto:  
**(a) Adquisición de bienes y servicios;**
4. La adquisición de bienes y servicios y la contratación del personal para el proyecto por parte de la oficina del PNUD en el país se realizará de acuerdo con el reglamento, reglamentación, políticas y procedimientos del PNUD. Los servicios de apoyo descritos en el párrafo 3 anterior se detallarán en un anexo al documento del proyecto, en la forma prevista en el Apéndice del presente documento. Si las necesidades de servicios de apoyo de la oficina del país cambiaran durante la vigencia de un proyecto, el anexo al documento del proyecto se revisará de común acuerdo entre el representante residente del PNUD y el Asociado en la Implementación.
5. Las disposiciones pertinentes del Acuerdo Básico Modelo de Asistencia (SBAA) del PNUD con el Gobierno suscrito el 26 de febrero de 1985 (y aprobado por Ley N° 23.396 del 10 de octubre de 1986) o las Disposiciones Complementarias que forman parte del documento del proyecto, incluidas las disposiciones acerca de la responsabilidad y privilegios e inmunidades, se aplicarán a la prestación de tales servicios de apoyo. El Gobierno conservará la responsabilidad general por el proyecto gestionado a nivel nacional a través de su Asociado en la Implementación. La responsabilidad de la oficina del PNUD en el país por la prestación de los servicios de apoyo aquí descritos se limitará a la prestación de aquellos que se detallen en el anexo al documento del proyecto.
6. Cualquier reclamación o controversia que surgiera como resultado o en relación con la prestación de servicios de apoyo por parte de la oficina del PNUD en el país en conformidad con esta carta será gestionada de acuerdo con las disposiciones pertinentes del SBAA.
7. La forma y el método en que la oficina del PNUD en el país puede recuperar los gastos incurridos en la prestación de los servicios de apoyo descritos en el párrafo tercero de este Acuerdo serán especificados en el anexo al documento del proyecto.
8. La oficina del PNUD en el país presentará informes sobre la marcha de los servicios de apoyo prestados e informará acerca de los gastos reembolsados en la prestación de dichos servicios, según se requiera.
9. Cualquier modificación a estos acuerdos se efectuará por mutuo acuerdo escrito de las partes contractuales.


10. Si usted está de acuerdo con las disposiciones enunciadas precedentemente, sírvase firmar y devolver dos copias firmadas de esta carta a esta oficina. Una vez firmada, esta carta constituirá el acuerdo entre su Gobierno y el PNUD en los términos y condiciones establecidos para la prestación de servicios de apoyo por la oficina del PNUD en el país a programas y proyectos gestionados a nivel nacional.

Atentamente,

---

Firmado en nombre y representación del PNUD  
**RENÉ MAURICIO VALDEZ**  
Representante Residente

---

Por el Gobierno  
**DANIEL ALEJANDRO DE ROSA**  
Subsecretario de Coordinación Administrativa de la  
Secretaría de Gobierno de Modernización de la Nación

## Apéndice

### DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO DE LA OFICINA DEL PNUD EN EL PAÍS

1. Se hace referencia a las consultas entre la **Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización la Nación**, la institución designada por el Gobierno de Argentina y funcionarios del PNUD respecto de la prestación de servicios de apoyo por parte de la oficina del PNUD en el país al proyecto gestionado a nivel nacional ARG12/012 **"Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad"**.

2. De acuerdo con las disposiciones de la carta de acuerdo firmada el 18/06/19 y el documento del proyecto ARG12/012 **"Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad"**.

3. Servicios de apoyo que se prestarán:

Servicios de apoyo (descripción)	Calendario de la prestación de los servicios de apoyo	Costo de la prestación de tales servicios de apoyo para el PNUD (cuando proceda)	Monto y método de reembolso del PNUD (cuando proceda)
1. Contrataciones de servicios y adquisición de bienes detallados en el Plan de Trabajo del Proyecto	12 de junio de 2019 / 31 de marzo 2020	Detallado en la Actividad 6 del Marco de Resultados y Plan Anual de Trabajo	N/A

4. Descripción de las funciones y responsabilidades de las Partes involucradas:

#### A. Adquisición de Bienes y Suministros

GOB	PNUD	TAREA
X		Preparación de la lista de equipos / suministros y especificaciones técnicas
X	X	Finalización de las especificaciones técnicas
	X	Preparación de las Bases y Emisión de los llamados a licitación
	X	Recepción y evaluación de las ofertas
	X	Recomendación de adjudicación
X		No objeción a la recomendación de adjudicación
	X	Adjudicación y firma de la orden de compra
X		Arreglos de inspección y transporte
	X	Tránsito aduanero
	X	Seguimiento hasta la entrega en el destino final
X	X	Recepción y aceptación de los bienes / suministros
	X	Pago al proveedor

